Colegiul National "Victor Babes"
Sos. Fundeni, nr.254, sector.2,
Tel/fax; 021.240.78.70
E-mail : colegiul.babes@s2.ismb.ro
Bucuresti

D E C I Z I A NR. 115
din 22.09.2026

Directorul **Colegiul National "Victor Babes"**, Doamna Prof. **KIRSTEUER RODICA** numit prin Decizia ISMB. nr. **4165/18.08.2026,**

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 4, art. 10 alin. (1) si alin. (11) , art. 12 şi art. 15 din OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, coroborate cu prevederile art. 128 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

In baza Adresei ***ISMB nr. 22506/81/27.08.2026,*** inregistrata in unitate cu nr. ***2991/31.08.2026***, privind numarul de membrii ai Consiliului de Administratie;

Văzând Consiliul profesoral din data de ***10.09.2026***;

Văzând adresa Primariei Sector 2 inregistrata in unitate cu nr. **5660/02.09.2026**, privind Reprezentantul Primarului Sector 2;

Având în vedere Dispoziţia primarului nr. ***384/30.10.2025*** privind desemnarea Reprezentatntilor Primariei Sectorului 2 in Consiliile de Administraie;

Văzând adresa Comitetului Reprezentativ al Părinţilor si PV de sedinta a adunarii Generale a Parintilor inregistrat cu nr. ***3408/21.09.2026***,

Văzând adresa nr. ***132/14.09.2026*** a Comitetului Reprezentativ al Elevilor înregistrată cu nr. ***3305/15.09.2026***;

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Educaţiei nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile art. 128 alin. (14) şi art. 195 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

D E C I D E :

Art. 1. Începând cu data de **22.09.2026** **se constituie componenta CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE** din **Colegiului National "Victor Babes"**, pentru anul şcolar **2026-2027**, în următoarea componenţă:

1. **Presedinte** : **DIRECTOR PROF. KIRSTEUER RODICA**
2. Reprezentantul C.P. Director adjunct Prof. CRISTESCU ANDREIA
3. Reprezentantul C.P.Prof. CITU NICOLETA
4. Reprezentantul C.P.Prof. ANCA MARIA OLIVIA
5. Reprezentantul C.P. Prof. BURA HORIA CONSTANTIN
6. Reprezentantul Primarului Sector 2 - **UNGA ILIE**
7. Reprezentantul Consiliului Local Sector 2 - **CALENŢARU NASI**
8. Reprezentantul Consiliului Local Sector 2 – **LUNGEANU DRAGOŞ**
9. Reprezentantul CRP – PETRESCU MIHAI ION (parinte elevi cls. IX F)
10. Reprezentantul C.R.P.– VLAD FLORINA (parinte elevi cls. a V-a)
11. Reprezentantul C.S.E.– MITU MARIAN ALEXANDRU – CLS. XII A

- **Observator** Reprezentantii salariatilor - Informatician Dezideriu Nicoleta , Prof. Cretulescu Codruta,
- **Secretar** - Prof. COTROPAI GEANINA

Art.2. Membrii **Consiliului de Administratie** isi vor desfasura activitatea conform OME nr. 6223/04.09.2023 privind Metodologia cadru de organizare si functionare a Consiliului de Administratie din unitatile de invatamant preuniversitar.

Art. 3. Cu data prezentei decizii orice dispoziţie contrară îşi încetează valabilitatea.

Art. 4. Conducerea **Colegiului National "Victor Babes"** sector 2, Bucureşti, va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 5. Secretariatul unitatii de invatamant asigura comunicarea unui exemplar fiecarei persoane mentionate la art.1.

DIRECTOR
PROF. KIRSTEUER RODICA

ANEXA LA

D E C I Z I A Nr.115/22.09.2026

Hotararea Consiliului Profesoral si a Consiliul de Administratie

ATRIBUȚIILE SPECIFICE ALE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. crt.	Nume, prenume	Specialitatea	Domeniul de atributii – Responsabilități
1	Prof.Kirsteuer Rodica, Director Presedinte	MANAGEMENTUL UNTATII DE INVATAMAT	-Proiectare, planificare, organizarea, monitorizare, coordonare, evaluare – la nivelul unitătii -CEAC, Comisia pentru curriculum, Cabinetul de consiliere scolara si psihologica - Compartimente resurse umane-contabilitate, administratie -Asistente la ore cf.grafic, CEAC
2	Prof.Cristescu Andreia Director Adjunct	LIMBA SI COMUNICARE	- Manuale scolare, SCMI - Notare ritmică si frecventa - Comisia de combatere a violentei scolare - S.S.I.M., P.S.I., Protectia Muncii – elevi, personal - Disciplină elevi, personalul scolii - Serviciu elevi, profesori-grafic, desfasurare, atributii - Evaluare unitara -grafic - Graficul profesorilor de serviciu, Repartitie sali - Consultatii suplimentare examene nationale, Grafic , Monitorizare - Asistente la ore cf.grafic - Burse scolare, Responsabil Arie Limba si comunicare
3	Prof. Bura Horia Constantin	OM SI SOCIETATE	- Burse Scolare, - Relationarea cu biblioteca - Aria curriculara: Om si societate - Educatie fizica, Educatie plastica, Educatie muzicala, Educatie tehnologica - Asistente la ore cf.grafic - Relationare CSE - Consultatii suplimentare Examene nationale – Grafic, Monitorizare
4	Prof. Citu Nicoleta	MATEMATICA SI STIINTE TIC , INFORMATICA	- Grafic prof, de serviciugrafic Sali de clase (intre ture) - Comisia de perfectionare - Evaluare unitara - Asistente la ore cf.grafic - Aria curriculara: Matematica si Stiinte - Consultatii suplimentare Examene nationale – Grafic, Monitorizare
5	Prof. Anca Maria Olivia	COMISIE DIRIGINTI COORDONATOR EDUCATIV	- Cabinetul scolar consilier psihopedagogic, - Asistente la ore cf.grafic - Parteneriate educationale si proiecte educative. - Activitatea educativa scolară si extrascolară, O.S.P. - Revista Colegiului - Comisia dirigintilor – situatii, planificare ora de dirigentie, activitati extrascolare la nivelul claselor - Relationare CSE
6	Reprezentant părinți: Petrescu Mihai Ion (reprez. CRP)		- Asigura feed-back-ul din partea parintilor - Relatia C.A. – C.R.P. - Colaboreaza permanent cu profesorul desemnat cu monitorizarea functionarii corecte a CRP- Prof. Iliescu Mihaela si Prof. Citu Nicoleta
7	Reprezentant părinți: Vlad Florina (reprez. CRP)		- Asigura feed-back-ul din partea parintilor - Relatia C.A. – C.R.P. - Colaboreaza permanent cu profesorul desemnat cu monitorizarea functionarii corecte a CRP- Prof. Iliescu Mihaela si Prof. Citu Nicoleta
8	Reprezentant elevi: Mitu Marian Alexandru CLS. a XII-a A		- Asigura feed-back-ul din partea elevilor - Relatia C.A. – C.S.E. Iliescu Mihaela cls. XI, XII, si Elisei Carmen cls. IX, X. - Colaboreaza permanent cu profesorul desemnat cu monitorizarea functionarii corecte a CSE- prof.Iliescu , prof. clasei.

9	*Reprezentant Primar:* ***Unga Ilie***		- *Raportare Scoala-Primarie* - *Relatie Scoala DGAPI* - *Primarul Sectorului 2*
10	*Reprezentant al Consiliului Local sect. 2:* ***Calenţaru Nasi***		- *Relatii cu comunitatea* - *Asigura feed-back-ul din partea comunitatii locale,CL 2*
11	*Reprezentant al Consiliului Local sect. 2:* ***Lungeanu Dragoş***		- *Relatii cu comunitatea* - *Asigura feed-back-ul din partea comunitatii locale,CL 2*
*	*Prof. Cretulescu Codruta* *Inf. Dezideriu Nicoleta*	*Reprezentantii salariatiilor*	- *Asigură respectarea si aplicarea legislatiei ,* - *Transparenta decizionala* - *Comisia Paritară : (Citu NIcoleta., Anca Olivia , Incicau Raul, Oprea Bogdan)* - *Relationare parinti -scoala*

- **Atributii principale – conform Legea 198/2023 a Invatamantului Preuniversitar modificata si completata:**

- adopta Proiectul de Buget si avizeaza executia bugetara la nivelul unitatii de invatamant
- aproba Planul de Dezvoltare Institutionala elaborat de directorul unitatii de invatamant
- aproba curriculumul la decizia scolii, la propunerea Consiliului Profesoral
- stabileste pozitia scolii in relatiile cu terti
- organizeaza concursul de ocupare a functiilor /catedrelor vacante conform legii
- aproba Planul de incadrare cu personal didactic si didactic auxiliar, precum si schema de personal nedidactic
- aproba programele de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice, la propunerea Consiliului Profesoral
- sanctioneaza abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii
- aproba comsiile de concurs si valideaza rezultatul concursurilor
- aproba orarul unitatii de invatamant
- isi asuma raspunderea publica pentru performantele unitatii de invatamant, alaturi de director

- indeplineste orice alte atributii stabilite prin Ordine si Metodologii ale Ministrului Educatiei, Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti
- **Toti membrii C.A. – îsi desfăsoară activitatea specifică în baza:**
  - Planificării activitătii semestriale- săptămânal (asistente ore – conform graficului la nivelul scolii, participări sedinte metodice, catedră, arie curriculară – la nivelul unitătii, raportări periodice în cadrul C.A. – lunar si C.P., în functie de temă, CEAC, sedinte cu părintii, elevii) care va fi adusă la cunostinta profesorilor, avizat în prealabil de director
  - Colaborări si relationări permanente cu Responsabilii de catedră, arie curriculară, coordonatorul si membrii CEAC, C.R.P., C.S.E., directorul unitatii.
- **Obiective:**
  1. Activitate instructiv educativă corespunzătoare standardelor de calitate
  2. Evaluare obiectivă anuală a cadrelor didactice la finele anului scolar 2026-2027 bazată pe fapte, dovezi, în concordantă cu OMECI nr.6143/2011 modificat si completat.

Prezenta decizie se aduce la cunoştinţa Consiliului Profesoral, după avizare, de către cei menţionaţi, constituind anexă la fisa postului in cazul cadrelor didactice membre CA.

DIRECTOR
PROF. KIRSTEUER RODICA