COLEGIUL NAȚIONAL VICTOR BABEȘ
INTRARE / IEȘIRE
Nr. înregistrare 3564 / 23.09.2026

Avizat la Planul de acțiuni pt. prevenirea și eliminarea violenței din școli CNVB

Colegiul Național "Victor Babeș"
Șos. Fundeni nr. 254, sector 2, București
Tel./Fax: 021.240.78.70
Comisia de evaluare și acreditare a Calității

Înregistrat în Reg. CEAC cu Nr. 185/23.09.2026

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL VICTOR BABEȘ BUCUREȘTI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Funcționare Comisie de Prevenire și eliminare a violenței în mediul școlar

COD: P.O. C.E.A.C.10

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compar-timent	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnă-tură
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare / Aplicare/ Verificare/ Arhivare	2	CEAC	Coordo-nator CEAC	Paraschiv Alice	01.10.2024	
2.	Informare	3	Comisia SCIM	Prese-dinte	Boloca Catalin Gheorghe	01.10.2024	
3.	Informare	5	Comisia CPEV	Respon sabil	Boloca Catalin Gheorghe	01.10.2024	
4.	Informare / Aprobare	4	Cabinet director	Director	Kirsteuer Rodica	01.10.2024	

4. Scopul procedurii

4.1Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabileşte modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în procesul de prevenire, combatere și monitorizare a fenomenului de violență în cadrul unității de învățământ. Procedura are drept scop prevenirea și combaterea violenței în unitatea de învățământ, în vederea îmbunătățirii sistemului de asigurare a protecției unității, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din unitate.

4.2Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pedirector, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

1. Domeniul de aplicare

1.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se utilizează de către tot personalul didactic de predare, precum și de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitate, orice persoană care intră în contact

de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

2.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

2.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7.1.9	Violenţa asupra preşcolarilor/elevilor	Este o formă de violenţă asupra copilului şi reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoţional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violenţă prin internet, violenţă de gen, hărţuire sexuală etc. Această formă de violenţă include violenţa între egali, respectiv între preşcolari şi elevi. De asemenea, violenţa asupra preşcolarilor/elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulţi aflaţi în poziţie de răspundere, putere ori în relaţie de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea şi moralitatea;
7.1.10	Sesizarea cazurilor de violenţă	Este procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică;
7.1.11	Bullyingul	Este o formă de violenţă psihologică şi reprezintă acţiunea sau seria de acţiuni fizice, verbale, relaţionale şi/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârşite cu intenţie, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane şi vizează aspecte de discriminare şi excludere socială, care pot fi legate de apartenenţa la o anumită rasă, naţionalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale şi care se desfăşoară în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi în toate spaţiile destinate educaţiei şi formării profesionale. Sunt excluse termenului de violenţă psihologică - bullying: relaţiile violente dintre adulţi şi copii şi relaţiile violente între adulţi, în cadrul unităţii de învăţământ;

7.1.13	Sancțiuni adresate elevilor	a) observaţie individuală; b) mustrare scrisă; c) retragerea temporară sau pe durata întregului an şcolar a burselor de care beneficiază elevul; d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeaşi unitate de învăţământ; e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp; f) preavizul de exmatriculare; g) exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul şcolar următor, în aceeaşi unitate de învăţământ; h) exmatricularea cu drept de reînscriere, în anul şcolar următor, în altă unitate de învăţământ.
7.1.14	Președinte Comisie Violență	Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
7.1.15	Membru Comisie Violență	Membru Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

2.6. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

3.3.2. Resurse umane:
- Conducătorul unității;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlarși promovarea interculturalității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

3.3.3. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat al unității.

3.4. Modul de lucru:

3.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimenteleimplicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

3.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:
În unitatea de învățământ se constituie, prin decizia directorului,**Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovareainterculturalităţii**. Comisia îndeplinește atribuțiile stabilite conform prevederilor legislației în vigoare, care reglementează domeniul de activitate al comisiei.

Principalele atribuţii ale comisiei sunt:
a) coordonează elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unităţii, adoptat de unitatea de învăţământ pe baza unei evaluări a climatului şcolar, în colaborare cu reprezentanţii elevilor, reprezentanţii părinţilor şi cu instituţiile locale abilitate, precum serviciul siguranţă şcolară, serviciul public de asistenţă socială, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului;
b) monitorizează aplicarea Legii 272/2004, privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
c) consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului;
d) înregistrează închiderea cazurilor de violenţă;
e) la finalul anului şcolar realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv;
f) în cazul infracţiunilor, colaborează cu structurile de siguranţă şcolară pentru stabilirea

u) organizează în unitatea de învățământ sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilităţile parentale în reducerea situaţiilor de bullying;
v) participă la evenimente şi campanii organizate în acest domeniu şi utilizează resursele online avizate de Ministerul Educaţiei;
w) îndeplineşte orice altă activitate antiviolență/antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administraţie al unităţii.

Pentru managementul cazurilor de violență, unitatea de învățământ aplică prevederile procedurii **Managementul cazurilor de violenţă asupra preşcolarilor, elevilor şi a personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar.**

Elementul fundamental în ceea ce privește șansele de reușită în reducerea fenomenului violenței la nivelul mediului educațional preuniversitar îl reprezintă măsurile și activitățile realizate la nivelul unității de învățământ.
Pentru prevenirea și combaterea violenței, unitatea de învățământ adoptă, pe baza unei evaluări a climatului şcolar, în colaborare cu reprezentanţii elevilor, reprezentanţii părinţilor şi cu instituţiile locale abilitate, precum Serviciul siguranţă şcolară, Serviciul public de asistenţă socială, Direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului, **Planul de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar,** a cărui coordonare, elaborare, revizuire şi aplicare intră în sarcina Comisiei pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii.

Un pas absolut necesar pentru dezvoltarea unei strategii anti-violență este identificarea și definirea corectă a problemelor unității în domeniul violenței diferiților actori.

Analiza fenomenului de violență școlară. Tehnici și instrumente care pot fi utile în acest proces:
a) **Colectarea de informații relevante privind fenomenul de violență școlară, prin următoarele metode:**aplicarea de chestionare, realizarea unor interviuri individuale sau de grup și analiza de documente.
- **Chestionarul pentru elevi.** Prin intermediul chestionarelor pentru elevi, echipa managerială poate să investigheze aspecte mai puțin vizibile ale violenței, legate de cele mai multe ori de atitudini ostile ale actorilor din unitatea de învățământ (intimidări, tachinări, ironii, agresiuni verbale).

producere a acestor fenomene etc.

b) **Prelucrarea informațiilor colectate.** Informațiile colectate prin interviu sunt extrem de valoroase pentru înțelegerea și interpretarea informațiilor din chestionar. Se pot sintetiza rezultatele sub forma unui tabel în care să fie selectate ideile/opiniile importante în cazul fiecărei întrebări în parte. În anexele procedurii sunt prezentate exemple de grile de prelucrare a întrebărilor din chestionarul adresat elevilor și a datelor din interviuri.

c) **Dezbaterea rezultatelor investigației și definirea problemelor.** Pentru activitatea desfășurată se va elabora un raport privind rezultate obținute în urma investigației. Raportul ar putea cuprinde o scurtă introducere, răspunsurile la întrebările din chestionar (inclusiv reprezentarea lor grafică) și la cele din interviurile individuale sau de grup. Sinteza poate include și o secțiune de concluzii în care să fie succint prezentate situațiile îngrijorătoare pentru unitatea de învățământ. De asemenea, este necesară organizarea de întâlniri cu diriginții pentru a discuta care sunt cele mai importante aspecte ce trebuie aduse la cunoștința elevilor și care sunt aspectele care trebuie dezbătute împreună cu aceștia.

În urma dezbaterii acestor aspecte privind starea de fapt, este posibilă realizarea ultimului pas în această etapă: **formularea problemelor.** Se va realiza o grupare a problemelor definite în mod asemănător de diferite categorii de actori și, implicit, o restrângere a ariilor posibile de intervenție. Se va realiza o ierarhie a cauzelor care conduc la apariția acestor probleme, cât și a importanței acestor probleme pentru actorii unității de învățământ (în primul rând elevii).

Elaborarea planului anti-violență la nivelul unității de învățământ

Strategia anti-violență sau planul de intervenție este un cadru de acțiune prin intermediul căruia se dezvoltă măsurile cele mai potrivite de control/gestionare a violenței.

Acest cadru oferă o serie de avantaje precum:

- Instituționalizarea activităților de prevenire și combatere a violenței școlare;
- Formarea unei perspective coerente, unitare și predictibile a intervențiilor la nivelul unității deînvățământ
- Coordonarea activităților de prevenire cu cele de gestiune a violenței școlare;
- Cunoașterea categoriilor și necesarului de resurse pentru desfășurarea activităților anti-violență;
- Atragerea/implicarea tuturor actorilor importanți de la nivelul unității și comunității în activitățile anti- violență;
- Identificarea intervențiilor de succes pentru grupurile țintă vizate.

Planul de intervenție va oferi o prezentare în detaliu a obiectivelor urmărite, rezultatelor așteptate, activităților ce urmează a fi derulate, actorilor implicați și a responsabilităților acestora, orizontului de timp, resurselor necesare, modalităților

- Schimbul de experienţă între unităţi de învăţământ pe tematica prevenirii violenţei;
- Activităţi extraşcolare în care să fie analizate fenomenele de violenţă şcolară, concursuri între clase,organizarea de spectacole privind violenţa;
- Implicarea comitetului de părinţi în organizarea unor activităţi de prevenire şi combatere afenomenului violenţei;
- Analiza în cadrul unei dezbateri a principiilor/valorilor morale încălcate de diferite acte de violenţăşcolară;
- Dezbaterea unor situaţii de violenţă şcolară prezentate în mass-media: înţelegerea cauzelor, analizamodului în care situaţiile puteau fi evitate, analiza consecinţelor asupra victimelor/agresorilor;
- Realizarea unui colaj de imagini din presa scrisă care prezintă situaţii de violenţă şi analiza acestora;
- Realizarea unei prezentări în Power Point care să urmărească o temă relevantă privind violenţaşcolară;
- Organizarea de către elevii clasei a unui atelier pentru părinţi pe tema ,,Cum aşteptăm să ne sprijine familia pentru a ne simţi în siguranţă".

Se va realiza și o monitorizare și planului. Prin activitățile de monitorizare se colectează în mod regulat date privind modul de utilizare a resurselor și implicarea persoanelor responsabile de anumite activități.

În timpul activităților de monitorizare se vor urmări:
- Relația dintre obiective, impactul așteptat și activitățile desfășurate în stadiul respectiv;
- Schimbările concrete observate în urma desfășurarii activităților (impactul produs prin intervenție asupra beneficiarilor direcți și indirecți, cât și asupra unității de învățământ);
- Cauzele care au condus la eventuala nerealizare a unor rezultate așteptate (de exemplu: slaba cunoaștere a inițiativei în rândul actorilor cheie; gradul scăzut de implicare al unor actori în activitățile strategiei; insuficiența resurselor; întârzierea cu care s-au desfășurat unele activități etc.);
- Ariile de intervenție viitoare care trebuie schimbate/corectate.

Evaluarea vizează utilizarea unui mod de lucru și a unui set de instrumente prin care seurmăresc:
- Rezultatele obținute în urma desfășurării tuturor activităților prevăzute în planul antiviolență;
- Schimbările concrete observate (impactul produs la finalul intervenției asupra beneficiarilor direcți șiindirecți, cât și asupra unității de învățământ);
- Cauzele care au condus la eventuala nerealizare a unor rezultate așteptate;
- Ariile de intervenție pe care trebuie să le urmărească viitoarele strategii.

În activitatea de evaluare, se vor urmări următoarele criterii:
- Conformitatea - dacă ceea ce se desfășoară este în conformitate cu activitățile planificate;
- Pertinența – dacă activitățile sunt adecvate obiectivelor propuse;

Sancționarea elevilor.

3.4.3. **Valorificarea rezultatelor activității:**
Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

4. Responsabilități

4.1. Conducătorul unității
- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

4.2. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării înmediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

4.3. Personalul unității și alți factori implicați
- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

7. Lista de difuzare a procedurii

Nr.ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Didactic	Cristescu Andreia , Bura Horia, Oprea Bogdan, Cucu Marius, Elisei Carmen, Crețulescu Codruța,Matche Laura-CMBRAE, Vasile Alexandra (reprez.părinți), Cristea Ana Maria (reprez.elevi)				30.09.2026	

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 4
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 4
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 4
4. Scopul procedurii 4
5. Domeniul de aplicare 4
6. Documente de referință 5
7. Definiții și abrevieri 6
8. Descrierea procedurii 8
9. Responsabilități 14
10. Formular de evidenţă a modificărilor 16
11. Formular de analiză a procedurii 16
12. Lista de difuzare a procedurii 16

Anexe 16