Colegiul National "Victor Babes"
Sos. Fundeni, nr.254, sector.2,
Tel/fax; 021.240.78.70
E-mail : colegiul.babes@s2.ismb.ro
Bucuresti

Nr. 3087/03.09.2026
Nr. 2689/23.09.2025
Nr. 3851/11.10.2023

REACTUALIZARE REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE COLEGIUL NATIONAL „VICTOR BABES"

REACTUALIZARE AN SCOLAR 2025-2026
IN SEDINTELE CP. 11.09.2025 SI CA DIN 15.09.2025.
REACTUALIZARE AN SCOLAR 2026-2027
IN SEDINTA CA DIN 02.09.2026.

- **Hotararea Consiliului de Administratie din 04.10.2023**
  Baza legala : Legea nr. 198 / 2023, art. 106 (4) si (5)
- **Adunarea Generala a parintilor : 25.09.2023**
- **Consiliul Profesoral din 12.10.2023**

B. Codul de etica pentru elevi – Modificare /Completare pct.33

1. Elevii din clasele gimnaziale : V – VIII :

Este interzisa utilizarea telefonului sau oricarui alt echipament de comunicatii electronice pe perioada desfasurarii cursurilor scolare, in incinta unitatii de invatamant, inclusiv in timpul pauzelor.

La intrarea in sala de clasa la prima ora din programul clasei, toti elevii inchid telefoanele si le depun la rastelul telefoanelor, in casuta corespunzatoare numarului din catalog.

Toti profesorii clasei, verifica prezenta, opereaza absentele in catalog, verifica existenta tuturor telefoanelor la rastel.

La finalizarea ultimei ore didactice din programul clasei in ultimele 5 minute, sub supravegherea profesorului clasei, elevii isi preiau telefoanele, in mod disciplinar si parasesc unitatea de invatamant.

Elevii care nu au telefoane, informeaza dirigintele clasei, parintii acestora vor transmite de asemenea informarea in scris, pe adresa electronica a dirigintelui.

2. Elevii din clasele liceale : IX – XII :

Se interzise utilizarea telefoanelor mobile sau oricarui echipament de comunicatii electronice, pe perioada desfasurarii cursurilor scolare, in toate spatiile scolare (sali de curs, laboratoare, grupuri sanitare, holuri, scari).

Prin exceptie, elevii de liceu, pot utiliza telefonul mobil in pauza mare, exclusiv in curtea scolii.

La revenirea in sala de clasa, telefoanele se depun in rastelul pentru telefoane.

La intrarea in sala de clasa la prima ora din programul clasei, toti elevii inchid telefoanele si le depun la rastelul telefoanelor, in casuta corespunzatoare numarului din catalog.

Toti profesorii clasei, verifica prezenta, opereaza absentele in catalog, verifica existenta tuturor telefoanelor la rastel.

La finalizarea ultimei ore didactice din programul clasei in ultimele 5 minute, sub supravegherea profesorului clasei, elevii isi preiau telefoanele, in mod disciplinar si parasesc unitatea de invatamant.

Elevii care nu au telefoane, informeaza dirigintele clasei, parintii acestora vor transmite de asemenea informarea in scris, pe adresa electronica a dirigintelui.

3. *Nerespectarea prevederilor anterioare – conform art. 106 (4) si (5), in baza art. 106 (7) din Legea nr. 198 / 2023, poate duce la preluarea echipamentului de catre personalul unitatii de invatamant : profesor, personal didactic auxiliar, nedidactic. Telefonul se depune impreuna cu Procesul – Verbal completat de profesorul care a preluat telefonul / echipamentul de la elev, la secretariat, dar nu inainte de a fi semnat si de catre directorul de serviciu, sau in lipsa acestuia de un Membru C.A.. Profesorul de serviciu parter consemneaza in procesul – verbal al profesorului de serviciu, informeaza dirigintele clasei care anunta parintii elevului.*

In absenta dirigintelui, profesorul de serviciu anunta parintii telefonic.

Parintele elevului se prezinta la secretariat pentru a ridica telefonul pe baza de semnatura.

Elevul major se poate prezenta la secretariat pentru a ridica telefonul, dupa finalizarea programului clasei si cu confirmarea telefonica a parintilor catre diriginte / profesor de serviciu / secretariat – (tel: 0212407870)

Pentru toti elevii se permite ca acestia sa isi recupereze telefonul / echipamentul de cel mult 3 ori / abateri. Dupa cel mult 3 abateri, numai parintele poate ridica telefonul / echipamentul de la secretariat, pe baza de semnatura.

Dupa cel mult 3 abateri, elevul va fi sanctionat cu „MUSTRARE SCRISA" – de catre diriginte, cu informarea si avizul Consiliului Clasei / Consiliu Profesoral, „MUSTRAREA SCRISA" poate fi insotita de propunerea scaderii notei la purtare, conform procedurii din Statutul elevului.

4. *In cursul unor ore didactice, profesorii pot permite utilizarea telefonului de catre elevi, exclusiv in scop educativ si sub directa indrumare a profesorului de specialitate.*

Profesorul orei de specialitate este obligat sa monitorizeze toti elevii si sa se asigure depunerea tuturor telefoanelor in rastel, la finalizarea orei didactice.

In cazul in care, elevul utilizeaza telefonul in alt scop decat cel indicat de catre profesorul de specialitate, acesta poate prelua telefonul si parintele va fi invitat la urmatorul Consiliu Profesoral pentru a se discuta situatia disciplinara a elevului.

5. *In cursul activitatilor educative extrascolare, elevii pot utiliza telefoanele numai cu acordul profesorului insotitor si exclusiv pentru comunicarea cu parintii.*

6. *Se interzice tuturor elevilor si profesorilor din Colegiul National „Victor Babes" de a opera orice inregistrare audio – foto – video in incinta unitatii de invatamant, precum si in afara acesteia in cadrul activitatilor educative extrascolare, decat cu acordul conducerii, al profesorului coordonator si al tuturor celor participanti, pentru elevii minori fiind necesar acordul scris al parintilor / reprezentantilor legali.*

Director,
Prof. Kirsteuer Rodica

2