Colegiul National "Victor Babes"
Sos. Fundeni, nr.254, sector.2,
Tel/fax; 021.240.78.70
E-mail : colegiul.babes@s2.ismb.ro
Bucuresti

MODEL APROBAT IN C.A. din 20.06.2026

Nr. _____/_____

Având în vedere prevederile Legii invatamantului preuniversitar 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului nr. 5.726/06.08.2024, ale Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentul nr.679/27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor, cu caracter personal, privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAŢIONAL

I. Părţile semnatare

1. *Unitatea de învăţământ* ***Colegiul National „Victor Babes"****, cu sediul în* ***Bucuresti, Sector2, Soseaua Fundeni, nr.254,*** *reprezentată prin DIRECTOR,* ***doamna Kirsteuer Rodica.***

2. *Beneficiarii indirecti ai învăţământului preuniversitar definiţi, conform legii, drept familiile antepreşcolarilor, ale preşcolarilor şi elevilor, prin doamna/domnul (se precizeaza ambii parinti)* _____,
părinte/tutore/susţinător legal al elevului, cu domiciliul în _____,

3. *Beneficiarul direct al educatiei,elev* _____.

II. Scopul contractului: *asigurarea condiţiilor optime de derulare a procesului de învăţământ prin implicarea şi responsabilizarea părţilor implicate în educaţia beneficiarilor directi ai educaţiei.*

III. Drepturile părţilor: *drepturile părţilor semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar şi în Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.*

1. Unitatea de învăţământ se obligă:

a) *să asigure condiţiile optime de derulare a procesului de învăţământ;*
b) *să asigure respectarea condiţiilor şi a exigenţelor privind normele de igienă şcolară, de protecţie a muncii, de protecţie civilă şi de pază contra incendiilor în unitatea de învăţământ;*
c) *să asigure că tot personalul unităţii de învăţământ respectă cu stricteţe prevederile legislaţiei în vigoare;*
d) *să asigure că toţi beneficiarii directi şi indirecti ai educaţiei sunt corect şi la timp informaţi cu prevederile legislaţiei specifice în vigoare;*
e) *ca personalul din învăţământ să aibă o ţinută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanţă cu valorile educaţionale, pe care să le transmită beneficiarului direct;*
f) *să sesizeze, la nevoie, instituţiile publice de asistenţă socială/educaţională specializată, direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică şi psihică a beneficiarului direct al educaţiei;*
g) *să se asigure că personalul din învăţământ nu desfăşoară acţiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educaţiei, viaţa intimă, privată şi familială a acestuia;*
h) *să se asigure că personalul din învăţământ nu va aplica pedepse corporale şi nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul direct al educaţiei;*
i) *sa se asigure ca personalul didactic evalueaza elevii direct, corect si transparent şi să nu condiţioneze această evaluare sau calitatea prestaţiei didactice la clasă de obţinerea oricărui tip de avantaje;*
j) *să desfăşoare în unitatea de învăţământ activităţi care respectă normele de moralitate şi nu pun în niciun moment în pericol sănătatea şi integritatea fizică sau psihică a elevilor, respectiv a personalului unităţii de învăţământ;*
k) *să asigure că în unitatea de învăţământ sunt interzise activităţile de natură politică şi prozelitism religios.*
l) *să respecte legislatia privind protectia, persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.*

2. Beneficiar indirect - Parintelele/ tutorele/ reprezentantul legal al elevului are urmatoarele obligatii:

a) *asigură frecvenţa şcolară a elevului şi ia măsuri pentru şcolarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor, asigură frecvenţa / prezenţa atât la orele didactice , cat si la activitatile educative extrascolare ;*
b) *prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului direct al educaţiei în unitatea de învăţământ, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi beneficiari direcţi din colectivitate/unitatea de învăţământ, si ori de cate ori intervine o situatie in starea medicala a copilului* ***(afectiune acuta, cronica, sunt prezentate acte medicale de la medic specialist si medic de familie cabintelui medical scolar)****. Prezinta personal adeverintele medicale, biletele de invoire dirigintelui clasei.*
c) *cel puţin o dată pe lună ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaşte evoluţia elevului solicitând informaţii din catalogul clasei şi observaţii / recomandari (din partea profesorilor clasei, directorilor) prin prezenta la ora de consiliere a dirigintelui; participa la sedintele cu parintii planificate la inceput de an scolar;*
d) *răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul şcolii, cauzate de beneficiarul direct al educaţiei;*
e) *respectă prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ;*

f) nu agresează/ hartuieste fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.

g) exprima acordul pentru functionarea sistemului de supraveghere audio - video in incinta scolii, in scopul asigurarii securitatii si protectiei elevilor si personalului scolii (cu stergerea automata a inregistarilor dupa 14 zile de la inregistrare).

h) respectă programul de funcționare cu publicul, audiențe, consiliere din partea directorilor/ dirigintelui / profesorilor clasei.

3. Beneficiarul direct al educatiei (elevul) are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/ modul de studiu, de a dobândi competențele şi de a-şi însuşi cunoştințele prevăzute de programele şcolare;

b) de a frecventa cursurile, conform orarului clasei si programului institutiei de invatamant;

c) de a participa la activitatea online ca metoda alternativă de învățare, in cazuri prevazute de lege ;

d) de a se prezenta la cursuri şi la fiecare evaluare/ sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor directi ai educatiei ;

e) de a avea un comportament civilizat şi o ținută decentă : vestimentatie , în unitatea de învățământ şi în afara acesteia;

f) de a respecta Regulamentul de organizare şi funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate şi de sănătate în muncă, de prevenire şi de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului atat in spatiul scolar, cat si extrascolar- in cursul activitatilor educative extracurriculare;

g) de a nu distruge documentele şcolare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

h) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice şi mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca şcolii, mobilier şcolar, mobilier sanitar, spații de învățământ,grupuri sanitare etc.);

i) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea şi integritatea națională a țării, care cultivă violența şi intoleranța;

j) de a nu organiza/ participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

k) de a nu deține/ consuma/ comercializa, în unitate de invatamant, dar si in perimetrul acesteia,imprejmuire: droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

l) de a nu introduce şi/ sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum şi spray-uri lacrimogene, paralizante,obiecte ascutite gen cutit, briceag sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică şi psihică a beneficiarilor direcți ai educației şi a personalului unității de învățământ;

m) de a nu poseda şi/ sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

n) de a nu aduce jigniri şi de a nu manifesta agresivitate în limbaj şi în comportament față de colegi şi față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

o) de a nu provoca/ instiga/ participa la acte de violență în unitatea de învățământ şi în proximitatea acesteia;

p) de a nu părăsi incinta şcolii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu / directorului de serviciu / dirigintelui.

r) nu foloseşte telefonul mobil pe durata desfăşurării activităților de învățare / orele didactice. Aparatul este închis şi depozitat în cutia specială a clasei.

s) de a nu dovedi actiuni de hartuire morala/ psihica, fizica si de bullying la adresa colegilor/ angajatilor institutiei.

ş) de a nu introduce persoane straine in incinta institutiei de invatamant;

IV. Durata contractului**: prezentul contract se încheie, pe durata scolarizarii in **Colegiul National "Victor Babes"**, perioada unui nivel de învățământ respectiv :**ciclul gimnazial / ciclu liceal;

V. Alte clauze:

- ***Respectarea Regulamentului de organizare si functionare al Colegiului National „Victor Babes"** alte drepturi si obligatii prevazute conform **Statutul elevului, aprobat prin OM nr. 5.707 /01.08.2024.***
- *Respectarea procedurilor interne privind acccesul elevilor in scoala, accesul parintiilor in scoala, intarzierea elevilor la ore, parasirea scolii de catre elevi inainte de finaizarea programului,*
- ***Tinuta vestimentara decenta** care include **uniforma scolara** (zilnic) sau semnul disinctiv al colegiului (sigla) pe toata perioada prezentei elevului in incinta unitatii scolare, asa cum este precizat in ROF;*
- *Predarea telefoanelor la inceputul programului prin profesorul clasei, telefoanele vor fi inchise la momentul predarii , vor fi depozitate in cutia speciala a clasei. La sfarsitul programului (ultima ora didactica din programul clasei) elevul va prelua telefonul de la profesorul clasei **sau inchiderea telefonului si depozitarea in bagajul personal al elevului pe durata activitatii didactice, dupa caz cu acordul directiunii.***
- ***Interzicerea filmarilor/pozelor in spatiul scolar institutional (in ore, in pauze)** atat de catre elevi cat si de catre parinti;*
- ***Prezentul Contract Educational implica responsabilitatea parintilor privind starea de sanatate a elevului si in afara unitatii de invatamant.***

Încheiat astăzi, _____ în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

***) Părintele/ Tutorele/ Susținătorul legal, pentru elevii din învățământul gimnazial şi liceal.*

Unitatea şcolară,
COLEGIUL NATIONAL „VICTOR BABES"
DIRECTOR PROF.
KIRSTEUER RODICA

Beneficiari indirecti /numele si prenumele ***Semnatura***

DL. _____ _____

D-NA _____ _____

Am luat la cunoştință, Beneficiar direct, elevul,(în vârstă de cel puțin 14 ani)

Numele si prenumele ***Semnatura***

_____ _____