

COLEGIUL NAȚIONAL „VICTOR BABEȘ”
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

**ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ
DETERMINATĂ, A FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE, VACANTE, DE
ADMINISTRATOR PATRIMONIU 1 NORMĂ**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale, conform art. 2 și art. 15 al** Regulamentului-cadru aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022**, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii, inclusiv aviz psihiatric;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii – universitare de lunga / scurta durata, in domeniul economic, contabilitate, administratie, tehnic sau cel pustin studii postliceale in domeniul economic si contabilitate,
- Experiență în domeniu/ specialitatea postului ,
- Vechime minimum 3 ani,
- Cunoștințe avansate de operare IT

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL „VICTOR BABEȘ”
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI
- Calificative ultimii 3 ani/recomandare sau apreciere de la ultimul angajator, (calificativ F.B.)
- capacitatea de a îndeplini responsabilități în termenele stabilite;
- aptitudinea de a lucra cu documente;
- orientare spre detaliu și analiză;
- capacitatea de comunicare;
- spirit de echipă și inițiativă.

Concursul se va organiza la sediul Colegiului Național “Victor Babeș”, Sector 2, București, conform calendarului următor:

- **7 mai 2026: data publicării anunțului**
- **12 mai 2026- data limita de depunere a dosarelor de înscriere la concurs în intervalul orar 10.00-13.00**
- 13 mai 2026 selecția dosarelor și afișarea rezultatelor
- 14 mai 2026 afișarea selecției dosarelor
- 15 mai 2026 termen limita contestației ref la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la contestații ora 16.00
- **18 mai 2026 ora 9.00 proba scrisă**
- 18 mai 2026 ora 14.00 afișare rezultate (daca este cazul)
- 19 mai 2026 ora 11.00 termen limita contestației la proba scrisă (daca este cazul)
- 19 mai 2026 ora 14.00 afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă (daca este cazul)
- **20 mai 2026 ora 9.00 proba de interviu**
- 20 mai 2026 ora 12.00 afișarea rezultatelor la proba de interviu
- 20 mai 2026 ora 14.00 depunerea eventualelor contestații
- 20 mai 2026 ora 15.00 afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă (daca este cazul)
- **20 mai 2026 ora 16.00 afișare REZULTATE FINALE**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 35 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau extrasul de pe cazier judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea 118/2019
9. curriculum vitae, model comun european

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL „VICTOR BABEȘ”
MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. anexa nr. 3

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DIRECTOR,
PROF. KIRSTEUER RODICA**



Informații suplimentare la secretariatul Colegiului Național Victor Babeș
Soseaua Fundeni, Nr.254,București, Sector 2 , Telefon: 021/240.78.70

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, modificată și completată;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- O.M.E 5.726/2026 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului ;
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
- Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
- Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
- Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
- Cunoștințe de utilizare a platformei SICAP;
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Colectarea selectivă a deșeurilor;
- Jurisdicția muncii, conf. Codului Muncii;
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Prevederi legale privind controlul managerial intern;
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și cunoștințe de utilizare e-mail;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

Informații suplimentare la secretariatul Colegiului National Victor Babes

Soseaua Fundeni, Nr.254, Bucuresti, Sector 2 , Telefon: 021/240.78.70

**DIRECTOR,
PROF. KIRSTEUXER RODICA**

