


NR. ARACIP 1455 / 25.10.2019

Validat/Invalidat

Expert ARACIP (nume, prenume, semnătură) **Crivineanu Florica** **RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ
(COLEGIU NAȚIONAL/ COLEGIU/ LICEU TEORETIC)**

Redactat de **Florea Nicoleta-Adriana**, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada **17.10.2019-18.10.2019** la unitatea de învățământ **Colegiul Național „Victor Babeș”**, municipiul București, sector 2, str. Fundeni, nr. 254, tel.: 0212407870.

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. **28/16.10.2019**, a avut următoarea componență:

1. **Florea Nicoleta-Adriana**, coordonator
2. **Florea Nicoleta-Adriana**, evaluator subraport 1
3. **Petrescu Zamfircă**, evaluator subraport 2
4. **Petrescu Zamfircă**, evaluator subraport 3

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar **Șerban Cătălina**.

Director unitate de învățământ	Kirsteuer Rodica
Președinte Consiliu de Administrație	Kirsteuer Rodica
Coordonator CEAC	Adochiței George

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- O.UG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- O.MECTS nr. 6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ
PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PARTEA A IIIA - SURSE INFORMAȚIONALE
PARTEA A IV A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie:

- stabilirea nivelului calității educației oferite de unitatea de învățământ, pe baza celor 43 de indicatori de performanță;
- atestarea nivelului de calitate a serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ și reacreditarea unității de învățământ.

Nume și prenume evaluator: **Florea Nicoleta-Adriana** 

Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări prin raportare la 5 întrebări fundamentale:

1. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului / elevului?
Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I06, I07, I08, I11, I12, I15, I16, I20, I30, I31, I42):

Colegiul Național „Victor Babeș”, București dispune de spații pentru desfășurarea procesului educațional, funcționând la adresa strada Șoseaua Fundeni, nr. 254, sector 2, București. Conducerea unității școlare a prezentat echipei de evaluare: Hotărârea Consiliului Local Sector 2, București, Nr. 152/04.12.2003, prin care spațiile, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, trec în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, București; Adresa Consiliului Local Sector 2, București, nr. 16746R/17.10.2019 prin care se comunică următoarele informații: prin încheierea de intabulare nr. 5346/08.03.2006, imobilul din str. Șoseaua Fundeni, nr. 254, face parte din domeniul public al municipiului București și Hotărârea Consiliului Local Sector 2, București, nr. 5/30.01.2019 privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular care vor funcționa la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București începând cu anul școlar 2019-2020 - Anexa I, poziția 56, imobilul menționat are drept destinație învățământ și se află în folosința gratuită a Colegiul Național „Victor Babeș”.

Elevii Colegiului Național „Victor Babeș” au la dispoziție 2 corpuri de clădire: corpul A, cu o suprafață de 3.211,11 m², în care se află: 19 săli de clasă, 7 laboratoare (2 laboratoare de chimie, 3 laboratoare de informatică, 1 laborator de fizică și 1 laborator de biologie), 1 cabinet școlar de asistență psihopedagogică, 1 cabinet Clubul European, biblioteca, un cabinet medical, toate spații administrative și auxiliare și Corpul B, cu o suprafață de 1045 m², în care se află: sala de sport, 1 cabinet metodic pentru profesorii de educație fizică și 4 vestiare. De asemenea, școala dispune de un teren de sport cu o suprafață de 609 m².

Spațiile școlare sunt adecvate la nivelurile de școlarizare gimnazial și liceal – specializările filologie, științe sociale, matematică-informatică, științe ale naturii.

Numărul sălilor de clasă și al laboratoarelor este adecvat la planul de școlarizare prognozat și realizat; fiecare elev dispune de un loc stabil într-o sală de clasă: există 19 săli de clasă, 7 laboratoare și 33 formațiuni de studiu, care învață în două schimburi (schimbul I – 19 formațiuni de studiu; schimbul II 14 formațiuni de studiu).

Toate laboratoarele sunt funcționale și sunt utilizate numai pentru orele de specialitate. Cabinetul (Clubul european) pentru activități extrașcolare este destinat exclusiv acestui tip de activități.

Colegiul Național „Victor Babeș”, București dispune pentru efectuarea orelor de curs de 19 săli de clasă (săli de clasă pentru nivel gimnazial și liceal), deci capacitatea maximă de școlarizare este de 38 formațiuni de studiu în două schimburi (maximum 19 formațiuni de studiu/ schimbul 1 și maximum 19 formațiuni de studiu/ schimbul 2): 19 de săli de clasă pentru nivel gimnazial și liceal x 2.

În prezent, la Colegiul Național „Victor Babeș”, București învață 33 formațiuni de studiu în două schimburi (19 formațiuni de studiu în schimbul I și 14 formațiuni de studiu în schimbul II); 19 săli de clasă sunt utilizate dimineața și 14 săli de clasă sunt utilizate după-amiaza.

Există o programare a desfășurării orelor în laboratoare și sala de sport, care asigură accesul fiecărui colectiv de elevi (Grafic de desfășurare a orelor în laboratoarele de informatică, nr. 5210/16.10.2019; Grafic de desfășurare a orelor în laboratoarele de chimie nr. 5090/14.10.2019, Grafic de desfășurare a orelor în laboratoarele de fizică, nr. 4745/30.09.2019, Grafic de desfășurare a orelor în laboratoarele de biologie nr. 5091/14.10.2019, Grafic de desfășurare a orelor în sala de sport nr. 5184/16.10.2019).

Pentru clasele de nivel gimnazial sunt folosite: 2 laboratoare de chimie, 3 laboratoare de informatică, 1 laborator de fizică și 1 laborator de biologie, 1 cabinet școlar de asistență psihopedagogică. Acestea sunt dotate corespunzător normativelor de dotare minimală.

Pentru clasele de nivel liceal (specializările filologie, științe sociale, matematică-informatică, științe ale naturii) sunt folosite: 2 laboratoare de chimie, 3 laboratoare de informatică, 1 laborator de fizică și 1 laborator de biologie. Acestea sunt dotate corespunzător normativelor de dotare minimală.

Unitatea școlară dispune de un spațiu destinat bibliotecii, dotat cu un fond de carte de 19.980 volume, din care 250 de volume pentru nivel gimnazial și 550 de volume pentru nivel liceal, 19180 de volume literatură/ beletristică și 100 de auxiliare curriculare.

Sunt asigurate serviciile medicale (asistență medicală curentă, asistență în caz de urgență, asistență în cazul unor epidemii, asistență stomatologică) prin intermediul cabinetului propriu (unde lucrează medicul Chevari Viorica Ana și asistenta Burdușel Mariana) dotat corespunzător cu materiale sanitare și instrumentar conform normativelor legale în vigoare. Au fost amenajate puncte de prim-ajutor; iar procedurile scrise de acordare a primului-ajutor și de apelare a serviciului de urgență 112, sunt cunoscute

de către personalul școlii și elevi.

Paza unității școlare este asigurată de SC GETICA GUARD COMPANY SRL, conform Contractului de prestări servicii nr. 11/06.02.2019, dintre Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și această firmă, având ca obiect prestări servicii pază și protecție (2 agenți pază care lucrează 24 cu 72 ore).

De asemenea, a mai fost încheiat contractul cu SC. Acvila Guard SRL, nr. 01 din 11.10.2018 și Actul Adițional nr. 2 din 7.10.2019, prin care un agent de pază este prezent pe parcursul desfășurării cursurilor școlare. Costurile sunt suportate în totalitate de Consiliul Reprezentativ al Părinților, conform procesului verbal nr. 4839 din 01.10.2019 al ședinței din cadrul Adunării generale a Consiliului Reprezentativ al Părinților. Menționăm că unitatea școlară are angajat un paznic propriu, iar ceilalți 4 muncitori au în fișa postului și atribuții suplimentare de paznici.

La asigurarea siguranței elevilor contribuie și camerele de supraveghere (72 - din care 16 exterior (în curte și împrejurul unității școlare) și 56 interior (holuri, toate sălile de clasă și laboratoare, sala de sport) și profesorii de serviciu pe școală (1 responsabil care nu are ore și câte un profesor pe fiecare etaj). Unitatea școlară dispune sistem alarmare, antiefracție și incendiu montat cu fonduri de la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar. După terminarea lucrărilor de reabilitare se va monta un buton de panică.

Echipei de evaluare i-a fost prezentat *Parteneriatul de colaborare Școală - Poliție - Autorități locale - Asociația de Părinți privind siguranța publică în incinta și zona adiacentă unității de învățământ Colegiul Național „Victor Babeș”, București* încheiat de unitatea de învățământ cu Secția 7 de Poliție (înregistrat cu nr. 1718184/01.10.2019), prin care se asigură patrularea echipajelor de poliție în incinta și zona adiacentă școlii.

Existența cabinetului școlar de asistență psihopedagogică, a profesorului în centre și cabinete de asistență psihopedagogică (Fleisch Gherghina), care desfășoară programe și activități de consiliere pentru toate categoriile de beneficiari (elevi, părinți și cadre didactice), programe și activități educative cu implicarea celorlalți profesori și a reprezentanților comunității (polițiști, reprezentanți ai Centrului Regional de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog, medici) în scopul optimizării comunicării și relațiilor interpersonale, prevenirii și combaterii violenței din mediul școlar, educației pentru sănătate, consilierii elevilor privind cariera, prevenirii și combaterii delincvenței juvenile, precum și implementarea programelor „Conflictul”, „Eu și cariera mea”, „Implică-te în viață ta!”, „Zburăm spre viitor”, „Mai bine am vorbi”, „Delicvența juvenilă”, „Fii inteligent nu fi violent!”, constituie preocupări ale cadrelor didactice pentru buna desfășurare a activității școlare și pentru asigurarea bunăstării elevilor.

În spațiile școlare deținute sunt respectate *Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor*, fapt ce a determinat eliberarea *Autorizației sanitare nr. 1551 din 01.03.2010*, emisă de Direcția de Sănătate Publică București, pentru obiectivul Colegiul Național „Victor Babeș”, situat în București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254 – învățământ secundar general, învățământ non universitar și *Autorizației sanitare nr. 218 din 25.02.2015*, emisă de Direcția de Sănătate Publică București, pentru obiectivul sala de sport, situat în București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254 – învățământ secundar general.

De asemenea a fost prezentat *Procesul-verbal de evaluare a condițiilor igienico-sanitare, nr. 433 din 16.10.2019*, pentru obiectivul Colegiul Național „Victor Babeș” (corpul A - spații de învățământ și corpul B - sală de sport) din București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254, emis de Direcția de Sănătate Publică București, în care se confirmă respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

Pentru clădirea din strada Șoseaua Fundeni, nr. 254, sector 2, București „*nu este necesară obținerea autorizației de securitate la incendiu*”, conform Adresei nr. 5212/17.10.2019, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov.

Conducerea unității de învățământ a prezentat echipei de evaluare declarația proprietarului clădirii - Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, Sector 2, București (Adresa nr. 1665612 din 16.10.2019) în care se precizează că „nu s-au efectuat lucrări care să afecteze structura de rezistență a unității de învățământ” și Adresa nr. 167388 din 17.10.2019 (emisă de aceeași instituție), în care este prezentată lista lucrărilor de reabilitare, modernizare executată la unitatea de învățământ.

Normele de protecția muncii și PSI sunt afișate pe holuri, în laboratoare, cancelarie și în sălile de clasă. În școală, există dovezi (fișe) ale instruirii personalului angajat, documente ce se completează semestrial. Din documentele școlii, cât și din interviurile cu cadrele didactice și elevii rezultă că se organizează periodic exerciții de evacuare a elevilor și personalului în caz de incendiu, calamități naturale (inundații, cutremure) și este asigurată securitatea elevilor, în incinta școlii. Pe holurile unității sunt săgeți semnalizatoare pentru direcția de evacuare și semnale care indică ieșirile. Toate clădirile sunt dotate cu stingătoare cu pulbere și azot.

Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mijloace de învățământ și auxiliare, accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv cei cu dizabilități neuromotorii, demonstrează interesul personalului din școală pentru creșterea bunăstării elevului.

Unitatea școlară a fost inclusă în programul de reabilitare derulat de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, București prin care a beneficiat de lucrări majore de reabilitare și modernizare și totodată, s-a avut în vedere dotarea tuturor spațiilor școlare, administrative și auxiliare.

Spațiile școlare sunt ușor accesibile pentru toți elevii deoarece există rampă de acces cu mână curentă.

Sunt afișate planurile spațiilor școlare în toate corpurile de clădire. Elevii și vizitatorii se pot orienta cu ușurință, datorită semnalizării corespunzătoare a sălilor de clasă, laboratoarelor și a spațiilor auxiliare și administrative. Există marcaje intrare/ ieșire pe toate holurile unității școlare.

Graficul de acces în laboratoare și sala de sport este afișat pe ușa acestora și este cunoscut de toți elevii. Orarul de funcționare al bibliotecii permite accesul întregului personal și al tuturor elevilor în intervalul: Luni - Vineri 10.00-18.30 (săptămâna impară) și Luni - Vineri 8.00-16.30 (săptămâna pară).

Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică realizează prin intermediul profesorului în centre și cabinete de asistență psihopedagogică Fleisch Gherghina, activități specifice cu elevii, părinții și personalul unității, conform programului afișat: Luni: 13.30-15.30; Marți: 10.00-15.00; Miercuri: 10.00-15.00, Joi: 13.30-15.30.

Serviciile medicale sunt asigurate de un medic și o asistentă (medicul - Marți: 11.00-15.00, Joi: 11.00-18.00, Vineri: 08.00-15.00) și asistenta - Luni: 08.00-16.00, Marți: 10.30-18.30, Miercuri: 08.00-16.00, Joi: 10.30-18.30, Vineri: 08.00-16.00).

Elevii au la dispoziție echipamente, materiale, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, adecvate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ și dispun de laboratoare dotate conform normativelor de dotare minimală. Pentru a spori atractivitatea lecțiilor, cadrele didactice utilizează diverse mijloace de învățământ - atlase, broșuri, dicționare, mape de lucru, truse, planșe, DVD-uri etc., fapt ce demonstrează interesul personalului din școală pentru creșterea bunăstării elevului.

Unitatea școlară dispune de spații administrative (1 birou director, 1 secretariat, 1 birou administrator financiar, 1 birou administrator patrimoniu, 1 cancelarie, 1 sală întruniri Consiliul Școlar al Elevilor, 1 cabinet CEAC, 1 sală de conferințe, 1 arhivă cu 2 încăperi, 1 Club european, 1 cabinet metodic limbi străine, 1 cabinet metodic biologie, 1 cabinet metodic educație fizică și sport, 1 cabinet Consiliul Reprezentativ al Părinților) dotate corespunzător tipului de activitate, inclusiv cu: computer cu imprimantă, scanner, telefon, fax, copiator.

Spațiile auxiliare existente (2 vestiare de băieți și 2 vestiare de fete la sala de sport, 4 vestiare pentru îngrijitoare, 1 spațiu Lapte corn, 1 anexă pentru depozitarea materialelor de curățenie, 1 magazie pentru depozitarea mobilierului vechi/ casat, 1 atelier mecanic pentru activități de reparații întreținere, 1 sală depozit manuale, 1 anexă laborator chimie) sunt corelate cu numărul elevilor și cu tipul, nivelurile de învățământ școlarizate - gimnazial și liceal și forma de învățământ - zi.

Spațiile auxiliare (biblioteca, cabinetul de asistență psihopedagogică, vestiarele de la sala de sport, cabinetul medical, spațiile sanitare), sunt dotate în concordanță cu normativele de dotare și respectă particularitățile de vârstă ale elevilor.

Se constată interesul cadrelor didactice atât pentru activitatea metodică, cât și pentru cea științifică, manifestat prin participarea cadrelor didactice la cursuri, stagii de formare și simpozioane, rezultatele obținute fiind utilizate în activitatea cu elevii.

Apreciem măsura în care cadrele didactice sunt capabile să asigure bunăstarea elevilor cu calificativul FOARTE BINE.

2. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către copiii/ elevi a rezultatelor așteptate ? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I12, I16, I26, I27, I28, I29, I30, I31):

Cadrele didactice sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate, reușind să utilizeze adecvat spațiile școlare și auxiliare, prin programarea riguroasă a activităților.

În proiectarea procesului de învățământ este utilizat Curriculum Național, aprobat de MEN, pentru fiecare nivel de învățământ și disciplină existentă în planurile cadru. Curriculum-ul la decizia școlii este elaborat în conformitate cu procedurile legale în vigoare, prin consultarea elevilor și părinților.

La nivelul fiecărei catedre există proiecte ale unităților de învățare care valorifică resursele materiale ale școlii și le integrează în procesul de învățare. În proiectarea didactică se ține cont de utilizarea strategiilor moderne, vizând activizarea elevilor și asigurarea caracterului interactiv.

Se aplică sistematic în activitatea didactică diferențierea și individualizarea învățării, se întocmesc planuri de remediere pentru elevii aflați în situații de risc educațional, prevăzute cu măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor învățării și progresul în învățare.

Profesorii folosesc auxiliarele curriculare, mijloacele de învățământ în concordanță cu prevederile

programelor școlare ca suport de lucru: observare, învățare, aplicare a noilor cunoștințe/ deprinderi. Alegerea acestora are loc în urma consultării elevilor și a feedback-ului oferit de aceștia.

La dosarele comisiilor metodice există rezultatele testelor inițiale aplicate elevilor, însoțite de interpretare. Cadrele didactice își proiectează activitatea didactică în funcție de rezultatele testelor predictive, care demonstrează achizițiile educabililor. Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare clasă și educabil punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare. Pentru optimizarea procesului de învățare, profesorii utilizează autoevaluarea elevilor și evaluarea formativă. De asemenea, dascălii sunt preocupați de obținerea feedback-ului de la părinți cu privire la derularea proceselor de predare, învățare și evaluare. În secvențele de asistențe la lecții s-a constatat integrarea evaluării în procesul de predare-învățare, o atentă monitorizare privind progresul realizat de către elevi și feedback-ul oferit acestora de cadrele didactice. În cadrul ședințelor cu părinții a fost prezentate baremele de evaluare și notare, criteriile privind succesul școlar, precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia.

În ultimii doi ani școlari încheiați nu au existat cazuri de abandon școlar, rata de absolvire, proporția elevilor promovați, ponderea elevilor de clasa a VIII-a care au susținut probele de evaluare și le-au promovat, rata de tranziție în ciclul următor de educație au fost 100%.

Mediile de absolvire, ponderea elevilor din clasele terminale de liceu care au participat la examenul de bacalaureat și rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (nivel gimnazial - 100, nivel liceal - anul școlar 208-2019 - 95,23%) au crescut, în timp ce numărul elevilor repetenți a fost 0.

Aspectele, care necesită îmbunătățire, vizează frecvența elevilor (numărul de absențe a crescut - anul școlar 208-2019 - număr mediu absențe/ elev - 46,44) și rezultatele elevilor de nivel liceal (procentul de promovare a examenului de bacalaureat a scăzut - anul școlar 2018-2019 - 94,17%).

Activitățile extracurriculare sunt corelate cu proiectul de dezvoltare instituțională, cu planul operațional și planul managerial. Elevii manifestă satisfacție față de activitățile extracurriculare la care participă. Există diplome și distincții obținute de elevi prin participarea lor în diverse proiecte inițiate de școală sau de alte instituții, expoziții de desene.

Activitățile științifice și metodice sunt bine reprezentate, acestea fiind reliefate prin participarea periodică la simpozioane, cercuri pedagogice, activități metodice sau cursuri.

Cadrele didactice valorifică în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice prin noi modalități: de proiectare a procesului instructiv-educativ, de selectare și organizare a conținuturilor, de evaluare.

Apreciem măsura în care cadrele didactice sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate cu calificativul FOARTE BINE.

3. Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susține pe cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului /elevului? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I09, I10, I13, I14, I17, I18, I19, I21, I22, I23, I24, I26, I32, I33, I36, I39, I41):

Managementul școlii depune eforturi pentru a asigura infrastructura, resursele și leadershipul eficient pentru susținerea cadrelor didactice în atingerea obiectivului comun al acestora de a îmbunătăți rezultatele învățării și bunăstarea elevilor. Directorii unității de învățământ promovează un stil de conducere democrat, încurajează participarea tuturor celor implicați în activitatea din școală.

Eforturile depuse în ceea ce privește asigurarea celor mai bune condiții pentru derularea activității didactice, se pot observa în nivelul de funcționalitate al spațiilor școlare, administrative și auxiliare. Din cele observate cu ocazia vizitei de evaluare a rezultat faptul că școala dispune de o dotare adecvată cu mijloace de învățământ, organizare internă bună, spații școlare, administrative și auxiliare corespunzătoare și dotate cu tehnică IT, care sunt utilizate în procesul instructiv-educativ, iar fondul de carte este bogat și variat.

Există un sistem funcțional de comunicare internă și externă al unității de învățământ. Prin organismele sale de conducere colectivă, școala a demonstrat bune capacități organizatorice și funcționale, datorită unității în deciziile luate, a activității cadrelor didactice cu responsabilități specifice și a implicării tuturor în activitatea de echipă pentru binele instituției și succesul actului educațional.

Managementul școlii este asigurat de directorul Kirsteuer Rodica, de directorul adjunct Boloca Cătălin Gheorghe, care îndeplinesc toate condițiile legale pentru ocuparea funcției, și de existența tuturor organismelor interne care asigură coordonarea activității manageriale la nivelul unității școlare.

Unitatea școlară dispune de spații adecvate desfășurării procesului educațional, dotate cu mobilier nou ergonomic, table smart, spații de depozitare, potrivit normativelor în vigoare, ținându-se cont de numărul elevilor și de vârsta acestora.

Laboratoarele (2 laboratoare de chimie, 3 laboratoare de informatică, 1 laborator de fizică și 1 laborator de biologie) respectă normativele de dotare minimală și sunt adecvate disciplinelor cuprinse în planul de învățământ. Managerii unității școlare s-au implicat activ în dezvoltarea infrastructurii și dotarea spațiilor școlare, în ultimii 3 ani existând progres în privința dotării spațiilor școlare (s-a achiziționat echipament și tehnică de calcul, mobilier, mijloace de învățământ etc.).

Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică dispune de mobilier modern, adecvat activității de consiliere, calculator, imprimantă, teste de personalitate și mijloace de învățământ specifice.

Biblioteca este dotată cu calculator, imprimantă și dispune de un fond de carte fond de carte de 19.980 volume, din care 250 de volume pentru nivel gimnazial și 550 de volume pentru nivel liceal, 19180 de volume literatură/ beletristică și 100 de auxiliare curriculare.

S-a constatat o bună dotare cu tehnologie informatică și de comunicare, școala dispunând de 3 laboratoare de informatică.

Unitatea școlară dispune de spații administrative (1 birou director, 1 secretariat, 1 birou administrator financiar, 1 birou administrator patrimoniu, 1 cancelarie, 1 sală întruniri Consiliul Școlar al Elevilor, 1 cabinet CEAC, 1 sală de conferințe, 1 arhivă cu 2 încăperi, 1 Club european, 1 cabinet metodic limbi străine, 1 cabinet metodic biologie, 1 cabinet metodic educație fizică și sport, 1 cabinet Consiliul Reprezentativ al Părinților) dotate corespunzător tipului de activitate, inclusiv cu: computer cu imprimantă, scanner, telefon, fax, copiator.

Spațiile auxiliare existente (2 vestiare de băieți și 2 vestiare de fete la sala de sport, 4 vestiare pentru îngrijitoare, 1 spațiu Lapte corn, 1 anexă pentru depozitarea materialelor de curățenie, 1 magazie pentru depozitarea mobilierului vechi/ casat, 1 atelier mecanic pentru activități de reparații întreținere, 1 sală depozit manuale, 1 anexă laborator chimie) sunt corelate cu numărul elevilor și cu tipul, nivelurile de învățământ școlarizate - gimnazial și liceal și forma de învățământ - zi.

Colegiul Național „Victor Babeș” respectă normele de igienă în spațiile școlare deținute și dispune de autorizație sanitară.

Bugetul este constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare. Execuția bugetară s-a realizat corect, în ultimii trei ani nu au fost constatate neconformități.

Baza de date a școlii este constituită atât în format letric, cât și în format digital și conține informațiile necesare raportărilor la nivel local și național. Utilizarea platformelor electronice (<https://calitate.aracip.eu/>, SIIIR și REVISAL) se realizează în mod curent. Bazele de date (SIIIR și REVISAL) sunt completate și reactualizate periodic în funcție de cerințe și nevoi, dar pe platforma <https://calitate.aracip.eu/> nu sunt completate toate informațiile.

Sistemul de comunicare internă și externă al unității este bine dezvoltat, mai ales în ceea ce privește personalul propriu și beneficiarii educației (educabilii și părinții).

Din analiza listelor de inventar și a facturilor înregistrate în contabilitate, rezultă că în ultimii trei ani există progres în privința dotării cu echipamente și auxiliare curriculare.

Oferta educațională este adecvată contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala, promovarea acesteia realizându-se prin: pliante, fluturași, afișare la avizier, participare la Târgul Ofertelor Educaționale, prin intermediul revistei școlare „Muguri”, paginii web <https://colegiulnationalvictorbabes.wordpress.com/>, paginii de Facebook a școlii <https://ro-ro.facebook.com/CNVictorBabes>, mass-mediei (reportaje la postul Antena 3, TVR H2O), articolelor în ziarele *Foișorul de foc*, *Adevărul de seară*, *Școala românească*, revista *Amurg Sentimental*, revista *Tribuna învățământului*, postarea pe YouTube a unor materiale de promovare a unor activități semnificative și în cadrul întâlnirilor/ lectoratelor cu părinții etc.

Încadrarea cu personal didactic respectă prevederile legale; există personal didactic calificat în procent de 100%, 90,74% dintre cadrele didactice au norma de bază în unitate și 81,81% sunt titulari.

Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar s-a realizat în conformitate cu prevederile legale și s-a constatat transparența procedurilor de management al resurselor umane.

Apreciem măsura în care managementul unității școlare reușește să asigure infrastructura, resursele și un leadership eficient pentru susținerea cadrelor didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării elevilor, cu calificativul FOARTE BINE.

4. Managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului/ elevului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I34, I35, I37, I38, I40, I43):

La nivelul Colegiului Național „Victor Babeș”, București au fost realizate procedurile și utilizate instrumentele de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale. Autoevaluarea instituțională

se realizează prin utilizarea de instrumente și prin realizarea de acțiuni specifice: analiza SWOT; fișe de asistență pentru observarea predării-învățării; chestionare de feed-back; rapoarte de autoevaluare elaborate de cadrele didactice și de personalul didactic auxiliar, rapoarte de analiză a activității semestriale elaborate de comisiile metodice, rapoarte de analiză a activității semestriale elaborate de director, prezentate în CP; raport anual de analiză a activității, elaborarea RAEI etc. Rapoartele de autoevaluare realizate de cadrele didactice, sunt prezentate în CP, supuse evaluării colegiale în comisiile metodice și aprobării în CA. Documentele programatice privind îmbunătățirea calității elaborate la nivel de școală definesc clar țintele strategice, activitățile specifice, procedurile fundamentale și sunt cunoscute de către comunitate.

CEAC este constituită și funcționează conform legislației în vigoare, asigurând o bună monitorizare și evaluare a principalelor activități derulate în școală, așa cum reiese din documentele care se găsesc la dosarul comisiei.

Au fost elaborate 153 proceduri (107 - CEAC și 46 - SCIM) care asigură o bună funcționare a tuturor proceselor și activităților ce se realizează la nivelul școlii, dar și funcționarea în bune condiții a organismelor constituite la nivelul școlii. Procedurile vizează autoevaluarea instituțională, observarea procesului de predare-învățare, monitorizarea performanțelor școlare, elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor în vederea colectării feedback-ului, promovarea ofertei educaționale, comunicarea internă și externă, întocmirea orarului, utilizarea bazei informatice, monitorizarea comisiilor metodice etc. Din discuțiile cu membrii CEAC și din analiza documentelor comisiei, rezultă că măsurile, ce se impun ca urmare a implementării procedurilor de autoevaluare instituțională, au fost întotdeauna aplicate.

Se utilizează aplicația informatică <https://calitate.aracip.eu/> pentru întocmirea și publicarea RAEI, dar încărcarea documentelor pe platforma <https://calitate.aracip.eu/> nu este realizată în totalitate.

Au fost aplicate chestionare de satisfacție beneficiarilor direcți și indirecti, iar măsurile, ce se impun ca urmare a analizei răspunsurilor la acestea, au fost transmise conducerii școlii. Din discuțiile purtate cu personalul unității de învățământ, membrii CEAC și membrii CA, precum și din chestionarele aplicate, s-a evidențiat cunoașterea procedurilor specifice.

Conducerea școlii demonstrează o preocupare susținută pentru adaptarea ofertei educaționale la nevoile societății, personalul și categoriile relevante de beneficiari fiind implicate în revizuirea acesteia.

În unitatea școlară sunt aplicate procedurile de optimizare a evaluării rezultatelor învățării, datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic; în dosarele comisiilor metodice există: teste predictive, teste de progres, teste sumative și fișe de progres școlar. La începutul fiecărui an școlar, în comisiile metodice se analizează testele de evaluare inițială propunându-se măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor.

Apreciem măsura în care managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării elevilor, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale cu calificativul FOARTE BINE.

5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii? Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent)

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I05, I24, I25, I42):

Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ să asigure raportările cu privire la activitatea școlii pentru buna funcționare a unității furnizoare de educație și să implice comunitatea în activitățile școlii.

Se remarcă existența unui sistem de gestionare a informației, de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor prin registrul de intrări-ieșiri, baza de date, actualizată permanent atât cu date generale, cât și cu date specifice școlii. Informațiile dinspre și înspre școală, precum și în interiorul școlii satisfac cerințele beneficiarilor direcți și indirecti și ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Există la nivelul unității școlare proceduri de comunicare ale căror fluxuri operaționale funcționează eficient datorită cunoașterii și respectării lor de către cadrele didactice, de întregul personal al școlii. În interiorul unității, se folosesc modalități de comunicare diversificate (discuții, convocatoare, ședințe, avizier, e-mail, telefonic, pagina de Facebook a școlii etc.). Managementul școlii a implementat procedurile legale privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.

Oferta educațională a Colegiului Național „Victor Babeș”, București este adecvată contextului socio-

economic și cultural în care funcționează unitatea de învățământ și este realizată în conformitate cu direcțiile de dezvoltare stipulate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

Se urmărește colaborarea dintre școală și instituțiile partenere (CMBRAE, Secția 7 Poliție, Sector 2 București, Brigada de Poliție Rutieră a Municipiului București, Centrului Regional de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog etc.) în vederea realizării unor activități educative pe domenii specifice: prevenirea și combaterea violenței, prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun și droguri, educație pentru sănătate, prevenirea și combaterea delincvenței juvenile etc.

Promovarea ofertei educaționale se realizează prin: pliante, fluturași, afișare la avizier, participare la Târgul Ofertelor Educaționale, prin intermediul revistei școlare „Muguri”, paginii web <https://colegiulnationalvictorbabes.wordpress.com/>, paginii de Facebook a școlii <https://ro-ro.facebook.com/CNVictorBabes>, mass-mediei (reportaje la postul Antena 3, TVR H2O), articolelor în ziarele *Foișorul de foc*, *Adevărul de seară*, *Școala românească*, revista *Amurg Sentimental*, revista *Tribuna învățământului*, postarea pe YouTube a unor materiale de promovare a unor activități semnificative și în cadrul întâlnirilor/ lectoratelor cu părinții etc.

Apreciem măsura în care managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii cu calificativul FOARTE BINE.

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB	FB
I02	Organizarea internă a unității de învățământ	FB	FB
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB	FB
I04	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB	FB
I05	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB	FB
I06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	B	FB
I07	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB	FB
I08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	B	FB
I09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB	FB
I10	Dotarea spațiilor școlare	FB	FB
I11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB	FB
I12	Utilizarea spațiilor școlare	FB	FB
I13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB	FB
I14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB	FB
I15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB	FB
I16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB	FB

I17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB ✓	FB
I18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	B	FB
I19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB	FB
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB	FB
I21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB	FB
I22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB	FB
I23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB	FB
I24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FB	FB
I25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB	FB
I26	Proiectarea curriculumului	FB	FB
I27	Realizarea curriculumului	FB	FB
I28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB	FB
I29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	FB	FB
I30	Activitatea științifică	FB	FB
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB	FB
I32	Constituirea bugetului școlii	FB	FB
I33	Execuția bugetară	FB	FB
I34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB	FB
I35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB	FB
I36	Dezvoltarea profesională a personalului	FB	FB
I37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB	FB
I38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB	FB
I39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB	FB
I40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB	FB
I41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB	FB
I42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB	FB
I43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	B ✓	FB

Puncte tari identificate:

- resurse educaționale (laboratoare, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare etc.) optime furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- preocupare pentru dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare (progres în ultimii 3 ani);
- dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, ergonomic și table smart;
- funcționarea eficientă a școlii datorită stabilității organizării interne și realizării procesului de învățământ fără perturbări;
- oferta educațională este adecvată la proiectul de dezvoltare, la dotarea existentă, la personalul prognozat și la solicitările elevilor și părinților;
- implementarea și cunoașterea procedurilor de gestionare a situațiilor de criză;
- asigurarea accesului la servicii medicale prin cabinetul propriu;
- asigurarea accesului la servicii de consiliere psihopedagogică prin cabinetul propriu;
- dotarea cu echipamente, mijloace de învățământ și auxiliare curriculare;
- existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare;
- dotarea foarte bună cu tehnologie informatică și de comunicare;
- accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- managementul personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar și personalului nedidactic;
- existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- rigoare în construcția și execuția bugetară;
- setul de proceduri este întocmit realist, urmărindu-se aplicarea fiecărei proceduri;
- numărul mare de cadre didactice care participă la activități metodice și la activități de formare și dezvoltare profesională;
- funcționarea eficientă a CEAC;
- măsurile de îmbunătățire sunt adecvate problemelor identificate și specificului unității de învățământ.

Arii de îmbunătățire identificate:

- unitatea școlară nu a postat toate informațiile solicitate pe platforma <https://calitate.aracip.eu/>.

Capacitatea maximă de școlarizare/ unitate de învățământ:

38 formațiuni de studiu, în 2 schimburi (maximum 19 formațiuni de studiu/ schimbul 1 și maximum 19 formațiuni de studiu/ schimbul 2).

Obs. Colegiul Național „Victor Babeș”, București dispune pentru efectuarea orelor de curs de 19 săli de clasă (săli de clasă pentru nivel gimnazial și liceal), deci capacitatea maximă de școlarizare este de 38 formațiuni de studiu în două schimburi (maximum 19 formațiuni de studiu/ schimbul 1 și maximum 19 formațiuni de studiu/ schimbul 2): 19 de săli de clasă pentru nivel gimnazial și liceal x 2.

În prezent, la Colegiul Național „Victor Babeș”, București învață 33 formațiuni de studiu în două schimburi (19 formațiuni de studiu în schimbul I și 14 formațiuni de studiu în schimbul II); 19 săli de clasă sunt utilizate dimineața și 14 săli de clasă sunt utilizate după-amiaza.

Rezultate esențiale de progres (pe baza SNIE):

Resurse:

- **45,3836% (variație) buget actual față de bugetul anului anterior**

- anul 2019: 7.972.888 lei;

- anul 2018: 5.484.714 lei.

45,3656% (variație) buget actual față de bugetul anului anterior

Bugetul pentru anul 2019 a crescut cu 2.488.174 lei.

- Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

- anul școlar 2019-2020: total cadre didactice - 54; număr cadre didactice noi - 18.

- anul școlar 2018-2019: total cadre didactice - 50; număr cadre didactice rămase în școală - 36; număr cadre didactice plecate - 14.

33,3% cadre didactice sunt noi.

Participare:

- Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total - 82153, din care motivate - 63320; număr mediu absențe/ elev - 43,51); creșterea / scăderea¹

- anul școlar 2018 - 2019: număr total de absențe - 44118, din care absențe motivate - 33518; număr mediu absențe/ elev - 46,44;

- anul școlar 2017 - 2018: număr total de absențe - 38035, din care absențe motivate - 29802; număr mediu absențe/ elev - 40,54%.

Se constată a **creșcut** a numărului mediu de absențe/ elev.

- Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare - ieșire) creșterea/ scăderea

- anul școlar 2018 - 2019: 0 elevi au abandonat școala dintr-un număr de 950 elevi înscriși la începutul anului școlar - 0%;

- anul școlar 2017 - 2018: 0 elevi au abandonat școala dintr-un număr de 938 elevi înscriși la începutul anului școlar - 0%.

Se constată o **linie constantă** a ratei abandonului școlar.

Eficiență și eficacitate:

- Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

- anul școlar 2018 - 2019: 0 elevi repetenți dintr-un număr de 930 elevi existenți la sfârșitul anului școlar (0%);

- anul școlar 2017 - 2018: 0 elevi repetenți dintr-un număr de 928 elevi existenți la sfârșitul anului școlar (0%).

Se constată o **linie constantă** a numărului elevilor repetenți.

- Proporția promoțiilor, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

- anul școlar 2018 - 2019: 930 elevi promovați dintr-un număr de 930 elevi existenți la sfârșitul anului (100%);

- anul școlar 2017 - 2018: 928 elevi promovați dintr-un număr de 928 elevi existenți la sfârșitul anului (100%).

Se constată o **linie constantă** a proporției elevilor promovați.

- Valoare indicator de eficiență; interpretare..... în funcție de valoarea acestuia

¹SE VOR COMENTA VALORILE OBTINUTE, IN SENS DE CREȘTERE / DESCREȘTERE, PROGRES / REGRES

Rezultate:

- Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea/ scăderea

Ciclul gimnazial

- anul școlar 2018 - 2019: 33 elevi promovați dintr-un număr de 33 elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (100%);

- anul școlar 2017 - 2018: 51 elevi promovați dintr-un număr de 51 elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (100%).

Se constată o **linie constantă** a ratei de absolvire.

Ciclul liceal

- anul școlar 2018 - 2019: 189 elevi promovați dintr-un număr de 189 elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (100%);

- anul școlar 2017 - 2018: 170 elevi promovați dintr-un număr de 170 elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (100%).

Se constată o **linie constantă** a ratei de absolvire.

- Medii de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

Ciclul gimnazial

- anul școlar 2018 - 2019: număr de absolvenți - 33, medii de absolvire: 5-5,99 - 0 elevi; 6-6,99 - 0 elevi; 7-7,99 - 0 elevi; 8-8,99 - 8 elevi; 9-9,99 - 25 elevi; 10 - 0 elevi;

- anul școlar 2017 - 2018: număr de absolvenți - 0, medii de absolvire: 5-5,99 - 0 elevi; 6-6,99 - 0 elevi; 7-7,99 - 0 elevi; 8-8,99 - 2 elevi; 9-9,99 - 48 elevi; 10 - 1 elevi.

Ciclul liceal

- anul școlar 2018 - 2019: număr de absolvenți - 189, medii de absolvire: 5-5,99 - 0 elevi; 6-6,99 - 0 elevi; 7-7,99 - 30 elevi; 8-8,99 - 88 elevi; 9-9,99 - 71 elevi; 10 - 0 elevi;

- anul școlar 2017 - 2018: număr de absolvenți - 170, medii de absolvire: 5-5,99 - 0 elevi; 6-6,99 - 0 elevi; 7-7,99 - 28 elevi; 8-8,99 - 73 elevi; 9-9,99 - 69 elevi; 10 - 0 elevi.

Se constată o **creștere** a mediilor de absolvire.

- Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea/ scăderea

- anul școlar 2018 - 2019: dintr-un număr de 33 absolvenți ai clasei a VIII-a, își continuă studiile un număr de 33 elevi (100%);

- anul școlar 2017 - 2018: dintr-un număr de 51 absolvenți ai clasei a VIII-a, își continuă studiile un număr de 51 elevi (100%).

Se constată o **linie constantă** a ratei de tranziție în ciclul următor de educație.

- **anul școlar 2018 - 2019:** dintr-un număr de **189** absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a își continuă studiile un număr de **180** elevi (**95,23%**) și sunt **angajați 4** elevi;

- **anul școlar 2017 - 2018:** dintr-un număr de **179** absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a își continuă studiile un număr de **158** elevi (**88,26%**) și sunt **angajați 7** elevi.

Se constată o **creștere** a ratei de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii.

- **Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați**

Ciclul gimnazial

- **anul școlar 2018 - 2019:** număr elevi care au susținut probele de evaluare - 33, medii la examenul de evaluare națională: 2-2,99 - 0 elevi; 3-3,99 - 0 elevi; 4-4,99 - 0 elevi; 5-5,99 - 3 elevi; 6-6,99 - 4 elevi; 7-7,99 - 15 elevi; 8-8,99 - 8 elevi; 9-9,99 - 3 elevi; 10 - 0 elevi;

- **anul școlar 2017 - 2018:** număr elevi care au susținut probele de evaluare - 51, medii la examenul de evaluare națională: 2-2,99 - 0 elevi; 3-3,99 - 0 elevi; 4-4,99 - 0 elevi; 5-5,99 - 0 elevi; 6-6,99 - 6 elevi; 7-7,99 - 17 elevi; 8-8,99 - 23 elevi; 9-9,99 - 5 elevi; 10 - 0 elevi.

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a**

Clasa a VI-a

- **anul școlar 2018 - 2019:** număr elevi înscriși - 30

Testul LIMBĂ ȘI COMUNICARE: prezenți 30 elevi; 83% din elevi au primit punctaj total, 17% din elevi au răspuns parțial corect, 0% au primit punctaj 0;

Testul MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE: prezenți 29 elevi; 76% din elevi au primit punctaj total, 23.34% din elevi au primit punctaj parțial, 0% au primit punctaj 0.

- **anul școlar 2017 - 2018:** număr elevi înscriși - 65

Testul LIMBĂ ȘI COMUNICARE: prezenți 65 elevi; 76% din elevi au primit punctaj total, 29.24% din elevi au răspuns parțial corect, 0% au primit punctaj 0;

Testul MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE: prezenți 65 elevi; 76.92% din elevi au primit punctaj total, 23.08% din elevi au primit punctaj parțial, 0% au primit punctaj 0.

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a VIII-a, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea/ scăderea**

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a

- **anul școlar 2018 - 2019:** dintr-un număr de **33** elevi înscriși în clasa a VIII-a în acest an școlar au susținut probele de evaluare **33** elevi (**100%**);

- **anul școlar 2017 - 2018:** dintr-un număr de **51** elevi înscriși în clasa a VIII-a în acest an școlar au susținut probele de evaluare **51** elevi (**100%**).

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a

- **anul școlar 2018 - 2019:** dintr-un număr de **33** absolvenți ai clasei a VIII-a în acest an școlar au susținut probele de evaluare **33** absolvenți (**100%**);

- **anul școlar 2017 - 2018:** dintr-un număr de **51** absolvenți ai clasei a VIII-a în acest an școlar au susținut probele de evaluare **51** absolvenți (**100%**).

- Rezultatele elevilor la examenul național de bacalaureat, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea/ scăderea

Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor înscriși în clasa a XII-a / a XIII-a din anul curent

- **anul școlar 2018 - 2019:** dintr-un număr de **189** elevi înscriși în clasa a XII-a/ a XIII-a, în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat **188** elevi (**99,47%**);

- **anul școlar 2017 - 2018:** dintr-un număr de **170** elevi înscriși în clasa a XII-a/ a XIII-a, în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat **169** elevi (**99,41%**).

Se constată o creștere a ponderii elevilor din clasele terminale de liceu care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor înscriși în clasa a XII-a / a XIII-a.

Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor absolvenți de liceu din anul curent

- **anul școlar 2018 - 2019:** dintr-un număr de **189** elevi absolvenți din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat **188** elevi (**99,47%**);

- **anul școlar 2017 - 2018:** dintr-un număr de **170** elevi absolvenți din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat **169** elevi (**99,41%**).

Se constată o creștere a ponderii elevilor absolvenți de liceu care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor absolvenți de liceu.

Procentul de promovare a examenului de bacalaureat din totalul absolvenților clasei a XII-a/ a XIII-a din anul curent

- **anul școlar 2018 - 2019:** dintr-un număr de **189** elevi absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a în acest an școlar au promovat examenul de bacalaureat **178** elevi (**94,17%**);

- **anul școlar 2017 - 2018:** dintr-un număr de **170** elevi absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a în acest an școlar au promovat examenul de bacalaureat **165** elevi (**97,05 %**).

Se constată o scădere a procentului elevilor absolvenți de liceu care au promovat examenul de bacalaureat.

PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limba de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru
gimnazial	-	-	-	zi	4 ani	limba română	Accreditat prin efectul Legii 87/2006
liceal	teoretică	umanist	filologie	zi	4 ani	limba română	Accreditat prin efectul Legii 87/2006
liceal	teoretică	umanist	științe sociale	zi	4 ani	limba română	Accreditat prin efectul Legii 87/2006
liceal	teoretică	real	matematică-informatică	zi	4 ani	limba română	Accreditat prin efectul Legii 87/2006
liceal	teoretică	real	științe ale naturii	zi	4 ani	limba română	Accreditat prin efectul Legii 87/2006

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil/ domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	Kirsteuer Rodica
Calificarea:	Institutul Politehnic București, Facultatea de Tehnologie chimică, specializarea chimie, profesor de chimie
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	33 ani
Documentul de numire în funcție:	decizia I.S.M.B. nr. 3751/23.08.2017
Modalitatea numirii pe funcție:	concurs
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Colegiul Național „Victor Babeș”, București
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Colegiul Național „Victor Babeș”, București
Observații:	

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



Director adjunct	
Numele și prenumele:	Boloca Cătălin-Gheorghe
Calificarea:	Universitatea „AL. I. CUZA”, Iași, Facultatea de Matematică, specializarea Matematică, profesor de matematică
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	24 ani
Documentul de numire în funcție:	decizia I.S.M.B. nr. 3748/23.08.2017
Modalitatea numirii pe funcție:	concurs
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Colegiul Național „Victor Babeș”, București
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Colegiul Național „Victor Babeș”, București
Observații:	

Directorul este expert în management educațional (conform OMECTS Nr. 3845/2012, începând cu data de 27.04.2012)

Directorul adjunct este expert în management educațional (conform OM nr.4849/2012, începând cu data de 31.07.2012)

b) didactic:

Număr total de cadre didactice:	54
Număr de norme întregi/posturi:	33
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz:	49/ 90,74%
Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi:	27/ 81,81%
Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice:	54/ 100%
Modalitatea angajării pe post (concurs, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală):	- concurs - 20/ 37,03% - detașare - 1/ 1,85% - suplinire - 27/ 50% - transfer - 6/ 11,11%
Observații:	

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



c) didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal		
secretar	2	2		da		
administrator financiar	1	1		da		
administrator de patrimoniu	1	1		da		
analist programator	3	2		da		
bibliotecar	1	1		da		

Obs. O normă de analist programator este distribuită astfel: 0,5 normă analistului programator, 0,25 normă secretarei și 0,25 normă bibliotecarei.

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal		
îngrijitor	6	5		da		
muncitor calificat întreținere, cu autorizație de fochist	3	3		da		
muncitor	1	1		da		
paznic	1	1		da		

Obs. O normă de îngrijitor este distribuită astfel: 0,5 administratorului de patrimoniu și 0,5 muncitor calificat întreținere, cu autorizație de fochist.

Nume și prenume evaluator: **Florea Nicoleta-Adriana**



C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și/ sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

937 elevi (152 nivel gimnazial și 785 nivel liceal).

Număr formațiuni de studiu/ Nivel

- 5 clase (152 elevi)/ nivel gimnazial

- 28 clase (785 elevi)/ nivel liceal: 4 clase matematică-informatică, 16 clase științe ale naturii, 4 clase filologie și 4 clase științe sociale

Număr mediu de copii/ elevi/ formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/ formă de învățământ):

- 30,4 elevi/ clasă/ gimnazial/ zi

- 28,03 elevi/ clasă/ liceu/ zi

D) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi:

Durată oră curs:

Programul de lucru: 8.00-18.00/ 2 schimburi: schimbul I: 8.00-13.10 (clasele de gimnaziu și clasele a IX-a și a XII-a); schimbul II: 13.10-18.10 (liceal - clasele a X-a, a XI-a)

Durata orei de curs: 45 minute

Durată pauză:

5 minute; pauza mare: 10 minute

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



Repartizarea nivelurilor de învățământ/ formelor de învățământ pe schimburi:

Schimbul I: gimnazial și liceal/ zi

Schimbul II: liceal/ zi

Număr formațiuni de studiu/ schimb:

- 19 clase/ schimbul I;

- 14 clase/ schimbul II.

E) Spații școlare:

E.1. Săli de clasă

19 săli de clasă - Corpul A - București, sector 2, Strada Șoseaua Fundeni, nr. 254.

E.2. Laboratoare (se vor detalia)

3 laboratoare de informatică, 2 laboratoare de chimie, 1 laborator de biologie, 1 laborator de fizică

E.3. Ateliere * (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)

-

E.4. Cabinete (se vor detalia)

1 cabinet școlar de asistență psihopedagogică

1 cabinet „Club European”

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



E.5. Teren de sport și sală de sport

- Sală de sport:

→ 1 sală de sport (1045 m²) – Corpul B

- Terenuri de sport:

→ 1 teren de sport - 609 m²

E.6. Documente privind respectarea normelor de sănătate (pentru fiecare corp de clădire)

Document	Existența documentului (DA/NU)	Număr și dată document	Consemnări și observații
Autorizație sanitară de funcționare în baza declarației pe propria răspundere (pentru clădirile în care funcționează unitatea de învățământ și structurile arondate)	da	1551/01.03.2010	Autorizație sanitară nr. 1551 din 01.03.2010 , emisă de Direcția de Sănătate Publică București, pentru obiectivul Colegiul Național „Victor Babeș” , situat în București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254 – învățământ secundar general, învățământ non universitar. Autorizație sanitară nr. 218 din 25.02.2015 , emisă de Direcția de Sănătate Publică București, pentru obiectivul sala de sport , situat în București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254 – învățământ secundar general.
Autorizație sanitară de funcționare în baza referatului de evaluare (pentru cabinet medical)	da	718/28.10.2009	Autorizație sanitară nr. 718 din 28.10.2009 , emisă de Direcția de Sănătate Publică București, pentru obiectivul cabinet medical școlar – Colegiul Național „Victor Babeș” , situat în București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254 – activități de asistență medicală generală.
Notificare privind verificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică și / sau alte reglementări legale	nu		
Proces-verbal de constatare (ultimul document emis de DSP)	da	433/16.10.2019	Proces-verbal de evaluare a condițiilor igienico-sanitare, nr. 433 din 16.10.2019 , pentru obiectivul Colegiul Național „Victor Babeș” (corpul A - spații de învățământ și corpul B - sală de

Nume și prenume evaluator: **Florea Nicoleta-Adriana**



			sport) din București, sector 2, strada Șoseaua Fundeni, nr. 254, emis de Direcția de Sănătate Publică București, în care se confirmă respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare..
Acordul vecinilor, în situația clădirilor de tip casă/ vilă	nu		Nu este cazul.

Notă: În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrare, se va verifica existența acordului scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează (pe plan orizontal și vertical) spațiul în care se propune inițierea de activități educaționale; mai mult, acordul vecinilor este prevăzut și în Anexa 4a) la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009

E.6. Documente privind respectarea normelor de securitate la incendii (pentru fiecare corp de clădire)

Document	Existența documentului (DA/ NU)	Număr și dată document	Consemnări și observații
Autorizație de securitate la incendiu	nu		Nu este necesară obținerea autorizației de securitate la incendiu.
Punct de vedere ISU (obligatoriu dacă nu s-a prezentat Autorizația de securitate la incendiu)	da	5212/ 17.10.2019	În adresa nr. 5212/17.10.2019, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ifov, se precizează că pentru clădirea din strada Șoseaua Fundeni, nr. 254, sector 2, București, „nu este necesară obținerea autorizației de securitate la incendiu”.
Declarația proprietarului clădirii (obligatorie dacă punctul de vedere ale ISU este mai vechi de 12 luni)	da	1665612/ 16.10.2019	În Adresa nr. 1665612 din 16.10.2019, emisă de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, Sector 2, București se precizează că „nu s-au efectuat lucrări care să afecteze structura de rezistență a unității de învățământ”.
		167388/ 17.10.2019	În Adresa nr. 167388 din 17.10.2019, emisă de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, Sector 2, București este prezentată lista lucrărilor de reabilitare, modernizare executată la unitatea de învățământ și se precizează că nu s-au efectuat lucrări care să afecteze structura de rezistență a clădirii.

F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
50	36	14	18	54

Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total 82153, din care motivate 63320; număr mediu absențe/ elev – 43,51)

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2018 - 2019	44118	33518	10600
2017 - 2018	38035	29802	8233

Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare – ieșire)

Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați

Proporția promovărilor, în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
2018 - 2019	950	4	24	0	0%	930	930	100%	0	0%
2017 - 2018	938	12	21	0	0%	928	928	100%	0	0%

Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați

Ciclul gimnazial

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar a	Numărul de elevi promovați b	Rata de absolvire a/b
2018 - 2019	33	33	100%
2017 - 2018	51	51	100%

Ciclul liceal

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar a	Numărul de elevi promovați b	Rata de absolvire a/b
2018 - 2019	189	189	100%
2017 - 2018	170	170	100%

Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați

Ciclul gimnazial

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	33	0	0	0	8	25	0
2017-2018	51	0	0	0	2	48	1

Ciclul liceal

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	189	0	0	30	88	71	0
2017-2018	170	0	0	28	73	69	0

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
2018-2019	a 33	b 0	c 33	d 0	e 0
2017-2018	51	0	33	0	0

Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Anul școlar	Număr absolvenți a XII-a/ a XIII-a	Continuă studiile		S-au angajat	Șomeri	Au plecat din țară	Nu există date
		Nivel postliceal	Universitar				
2018-2019	a 189	b 56	c 124	d 4	e 0	f 0	g 5
2017-2018	179	43	115	7	0	0	5

Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Medii la examenul de evaluare națională				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
2018-2019	33	3	4	15	8	3
2017-2018	51	0	6	17	23	5

Ponderele elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a (b/a)

- anul școlar 2018 - 2019: număr elevi care au susținut probele de evaluare – 33, dintr-un număr de 33 elevi înscriși; ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare: 100%;
- anul școlar 2017 - 2018: număr elevi care au susținut probele de evaluare – 51, dintr-un număr de 51 elevi înscriși; ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare: 100%.

Ponderele elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a (d/c)

- anul școlar 2018 - 2019: număr absolvenți care au susținut probele de evaluare – 33, dintr-un număr de 33 absolvenți; ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare: 100%;

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



- anul școlar 2017 - 2018: număr absolvenți care au susținut probele de evaluare – 51, dintr-un număr de 51 absolvenți; ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare: 100%.

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a		Număr elevi care au susținut probele de evaluare		Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare	
	a	b	c	d			
2018-2019	33	33	33	33	33	33	33
2017-2018	51	51	51	51	51	51	51

Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor înscriși în clasa a XII-a/ a XIII-a din anul curent (c/a)

- anul școlar 2018-2019: dintr-un număr de 189 elevi înscriși în clasa a XII-a/ a XIII-a, în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat 188 elevi (99,47%);
- anul școlar 2017-2018: dintr-un număr de 170 elevi înscriși în clasa a XII-a/ a XIII-a, în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat 169 elevi (99,41%).

Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor absolvenți de liceu din anul curent (c/b)

- anul școlar 2018 - 2019: dintr-un număr de 189 elevi din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat 188 elevi (99,47%);
- anul școlar 2017 - 2018: dintr-un număr de 170 elevi din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a/ a XIII-a) în acest an școlar au participat la examenul de bacalaureat 169 elevi (99,41%).

Procentul de promovare a examenului de bacalaureat din totalul absolvenților clasei a XII-a/ a XIII-a din anul curent (d/b)

- anul școlar 2018 - 2019: dintr-un număr de 189 elevi absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a în acest an școlar au promovat examenul de bacalaureat 178 elevi (94,17%);
- anul școlar 2017 - 2018: dintr-un număr de 170 elevi absolvenți ai clasei a XII-a/ a XIII-a în acest an școlar au promovat examenul de bacalaureat 165 elevi (97,05%).

Anul școlar	Număr de elevi înscriși în clasa a XII-a/ a XIII-a	Număr de absolvenți		Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat	Număr de elevi care au promovat la examenul de bacalaureat
		a	b		
2018-2019	189	189	188	178	178
2017-2018	170	170	169	165	165

Nume și prenume evaluator: **Florea Nicoleta-Adriana**



G) Distincții la concursuri (inclusiv concursuri pe meserii) și olimpiade școlare

Clasa	Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)				Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)			
	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional	Nivel local	Nivel județean	Nivel național	Nivel internațional
a V-a	0	0	11	0	0	0	0	0
a VI-a	0	0	8	0	1	0	0	0
a VII-a	0	0	14	0	1	4	0	0
a VIII-a	0	0	0	0	0	0	0	0
a IX-a	0	6	0	0	0	1	0	0
a X-a	2	1	0	0	0	2	0	0
a XI-a	0	4	16	0	0	0	0	0
a XII-a	0	7	0	0	1	0	0	0

* Notă: în funcție de specificul unității de învățământ, liniile din tabel se păstrează și se completează sau se exclud

H) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor – dacă este cazul

An școlar	Număr total copii	din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

* Progresul se referă la comportamentele listate pentru fiecare domeniu experiențial în parte, a căror apreciere este realizată semestrial și, respectiv, anual de către educatoare, cu calificativele: A - pentru atins și D - pentru în dezvoltare. În cazul în care, la diferență de un an, comportamente marcate în dezvoltare se modifică în comportamente atinse putem vorbi de un progres.

Nume și prenume evaluator: Florea Nicoleta-Adriana



I) Situația absolvenților din învățământul profesional și tehnic, precum și a celor din învățământul liceal teoretic și vocațional, la 6 luni de la finalizarea cursurilor

An școlar	Număr absolvenți	Din care					Sunt șomeri	Nu există date
		Și-au continuat studiile		S-au angajat				
		în domeniul în care au finalizat pregătirea	în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	în domeniul în care au finalizat pregătirea	în afara domeniului în care au finalizat pregătirea			
2018-2019	189	180	0	4	0	0	5	
2017-2018	170	158	0	7	0	0	5	

PARTEA A III-A - SURSE INFORMAȚIONALE

- Proiectul de dezvoltare instituțională; Proiectul de dezvoltare instituțională anterior; Planuri operaționale; Planuri manageriale; Oferta educațională; materiale promoționale (pliante, articole de presă, dovezi pentru promovarea ofertei educaționale); Organigrama; Regulamentul intern; Registrul de decizii interne; decizii de numire; Registrul de procese-verbale ale Consiliului de Administrație; Registrul de procese-verbale al Consiliului Profesorat; condica de prezență, Statul de funcții; Registrul salariați ReviSal; Fișele postului (pentru toate posturile prevăzute în Statul de funcții); dosarele personale ale tuturor angajaților unității de învățământ; contracte de muncă; declarații angajament; declarații de confidențialitate; fișe de evaluare pentru personalul angajat; Registrul intrări-ieșiri; Registrul de inspecții;
- Documentele juridice ce atestă dreptul de folosință asupra spațiilor; Registre de inventar (fondul de carte, mijloace de învățământ, obiecte de inventar); liste cu auxiliare curriculare; liste manuale școlare; liste cu suporturi de curs; liste materiale didactice; facturile fiscale de achiziție a echipamentelor și obiectelor de inventar; planuri de achiziții;
- Autorizații sanitare, Proces-verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare, Autorizații ISCIR;
- Negație ISU; Punctul de vedere al proprietarului clădirii;
- Documente contabile (bugetul etc.);
- Dosar documente CA; Dosar documente CP;
- Documente privind curriculumul; planificări calendaristice; proiectarea unităților de învățare; documente CDS; planul managerial al activităților extracurriculare;
- Portofoliul Comisiei pentru programe și proiecte educative;
- Dovezi privind derularea parteneriatelor educaționale; Dovezi privind derularea proiectelor și programelor educative;
- Orarul unității școlare;
- Baze de date;
- Portofoliile metodelor; Portofoliile cadrelor didactice; Portofoliile elevilor;
- Portofoliul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Fișe de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Fișe individuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență;
- Portofoliul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Portofoliul Comisiei pentru dezvoltarea profesională și evoluția în carieră;

Nume și prenume evaluator: **Florea Nicoleta-Adriana**



- Dosar documente Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Dosar documente Consiliul elevilor;
- <https://siir.edu.ro/>;
- <https://calitate.aracip.eu/>;
- Portofoliul CEAC;
- Proceduri;
- Raport privind starea și calitatea învățământului 2018-2019;
- RAEI 2016-2017; RAEI 2017-2018; RAEI 2018-2019;
- Chestionare aplicate de conducerea unității școlare cadrelor didactice, elevilor și părinților și rezultatele acestora;
- Rezultate chestionare aplicate;
- Rezultate focus-grupuri organizate;
- Observare directă;
- Discuții/ interviuri.

PARTEA A IV-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- Deschiderea activităților de evaluare externă periodică în prezența managerilor unității școlare, coordonatorului CEAC, membrilor Consiliului de Administrație, observatorului delegat de IȘM București;
- Prezentarea echipei de evaluare și a scopului vizitei;
- Vizitarea tuturor spațiilor unității școlare;
- Asistențe la ore;
- Interviuri cu reprezentanții unității școlare (echipa managerială; membrii Consiliului de Administrație; membrii CEAC, responsabili comisiilor metodice/ tematice; administratorul financiar al unității școlare);
- Discuții cu responsabilii de comisii, personalul didactic auxiliar (contabilitate, secretariat), pe baza documentelor solicitate furnizorului de educație;
- Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților cadrelor didactice;
- Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților părinților;
- Interviuri/ chestionare aplicate reprezentanților elevilor;
- Participarea la realizarea focus-grupurilor;
- Interviuri cu reprezentantul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, București;
- Analiza documentelor puse la dispoziție de organizația furnizoare de educație;
- Consultarea RAEI;
- Lucru în echipă: identificarea descriptorilor îndepliniți/ neîndepliniți, elaborarea de răspunsuri la cele cinci întrebări fundamentale;
- Identificarea punctelor tari și a arilor de îmbunătățire (consultare în echipă);
- Completarea raportului și a fișelor de evaluare;
- Consemnarea procesului-verbal în Registrul de inspecții.
- Finalizarea activităților și prezentarea concluziilor.

Nume și prenume evaluator: **Florea Nicoleta-Adriana**

