

PROGRAM FUNCTIONARE SECRETARIAT

NR CNVB:2662/05.09.2024

AN SCOLAR 2024-2025

Aprobat in C.A. din 03.09.2024
Cf. ROFUIP- OME nr. 5726/2024

1. Parinti:

LUNI: 8.30-10.30

JOI: 16.00-18.00

2. Elevi:

MARTI: 10.30-13.00

MIERCURI: 10.30-13.00

3. Angajati:

LUNI: 10.30-13.30

JOI: 10.30-13.30

ATENTIE:

Solicitarile parintilor/elevilor/ angajatilor se pot transmite si electronic pe adresa colegiulvictorbabes@yahoo.com, eliberarea actelor/ adeverintelor solicitate se face direct de la secretariat conform programului, in termen de 7-15 zile calendaristice de la data solicitarii depuse, dupa caz.

Director,
Prof. KIRSTEUER RODICA



PROGRAM FUNCTIONARE SECRETARIAT

ABSOLVENTI AI COLEGIULUI NATIONAL "VICTOR BABES"

Aprobat in C.A. din 03.09.2024

ATENTIE:

SOLICITARILE ABSOLVENTILOR:

- **Eliberarea actelor de studii**
- **Solocitari /eliberare DUPLICATE ale actelor de studii:**

NUMAI IN ZIUA DE VINERI INTRE ORELE 10.00-13.00

**cu solicitare in prealabil transmisa electronic pe adresa colegiulvictorbabes@yahoo.com,
eliberarea actelor de studii/ adeverintelor se face conform programului si cf. OME 4634/2024.**

- Art. 39.** - (1) In situatia pierderii sau a furtului unui act de studii, titularul/imputernicitul depune la unitatea de invatamant care a emis actul de studii original (si pe adresa de email a institutiei) o cerere de eliberare a unui duplicat.
- (2) Cererea de eliberare a duplicatului este insotita de urmatoarele documente, care se arhiveaza cu termen de pastrare permanent la unitatea de invatamant:
- a)** declaratia notariala/consulara, data de titularul actului, in care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, imprejurarile in care actul de studii a fost pierdut, precum si alte precizari care sa confirme disparitia actului de studii respectiv. Se va face in mod obligatoriu urmatoarea mentiune: „actul de studii original nu a fost lasat gaj/garantie la o institutie de stat sau particulara, din tara sau din strainatate, si nu a fost instrainat cu buna stiinta altei persoane fizice sau juridice“;
 - b)** dovada publicarii pierderii sau furtului actului de studii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a;
 - c)** copie conforma cu originalul dupa certificatul de nastere/casatorie;
 - d)** doua fotografii color, format 3 x 4 cm;

- Art. 42.** - (1) Termenul pentru eliberarea duplicatelor este, de regula, 90 de zile de la aprobarea cererii.
- (3) In urma analizarii cererii depuse, consiliul de administratie al unitatii de invatamant aproba eliberarea duplicatului.

Director,
Prof. KIRSTEUER RODICA

