

Nr. 2428'/10.10.2025

AVIZAT
Director PROF. KIRSTEUER RODICA



PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT
AN SCOLAR 2025-2026

Domenii	ACTIVITATI	Termen	Responsabili	Resurse umane, materiale	Indicatori de performanta
1. CURRICULUM PROIECTARE	Intocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Octombrie 2025	Director Director adj. Coord. Educativ, Resp.arii curriculare/ Comisii Metodice, CFDCCD	Date statistice secretariat Raportari Procedura proprie de intocmire	Dosarele Comisiilor Metodice Concordanta cu termenele ISMB si ME Atingerea standardelor specifice
	Elaborarea graficului de desfasurare a olimpiadelor scolare – etapa locala	Noiembrie - Decembrie	Director adj. Responsabil Comisii Metodice/Arii curriculare, Resp.prof. Anca Olivia	Metodologii ME, Grafic ISMB	Respectarea legalitatii Atingerea standardelor specifice – calitatea ofertei
	Elaborarea ROF si ROI, in concordanta cu L.E.N. nr.198/2023, L 141/2025 Codul muncii., OME nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar. OME nr.5707/2024-Statutul elevului	Octombrie 2025	Director Dir.adj., C.P., C.A., Consiliul Parintilor, Consiliul scolar al elevilor, Comisia diriginților	CP, CA, CSE, CRP	Calitate Eficienta Transparenta Aprobare.

ORGANIZARE	Asigurarea documentelor privind Examenalele Nationale 2026	Septembrie – Octombrie	Directori Responsabili Comisii Metodice Secretar-sef	Documente specifice : O.M.E.C. nr.6059,6058,60 60/2025 (Bacalaureat, Evaluare nationala, Admitere în liceu, definitivat)	Respectarea termenelor, Afisare/informare elevi, Informarea parinti, elevi, Procese- verbale de prelucrare, posta electronica a colegiului.
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzand documente, manuale alternative, auxiliare curriculare permise, soft-urile educationale existente	Septembrie – Octombrie	Director Director adj. Responsabili Comisii Metodice/ Aarii curriculare.	Logistica cadre didactice Legea achizițiilor publice, oferte	Concordanta cu nevoile reale Achiziții publice Fonduri M.E., Bugetul local, Dosarele comisiilor metodice
Monitorizare	Organizarea unor dezbateri, mese rotunde pe diverse tematici si domenii ,avand ca scop schimbul de experienta privind digitalizarea procesului didactic.	Conform tematica CP si plan managerial	Directori Responsabili Comisii Metodice/ Aarii curriculare	Logistica Logistica	Eficienta, nr. de participanti Respectarea standardelor specifice, Sedinte in spatiul virtual.
	Monitorizarea desfasurarii activitatilor didactice in concordanta cu planificarile calendaristice.	Saptamanal Lunar	Director, Director adjunct, Responsabili Comisii Metodice/Aarii curriculare, membri CEAC	Asistenta Interasistenta	Eficienta, Grafic de monitorizare, Fise de asistenta
Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii cl. V - XII	Septembrie	Director adjunct Administrator Biblioteca Comisie manuale(prof.Cotropai G., biblioteca Marina Florin.)	MEC, ISMB Grafice	Legalitate Asigurare pentru toti elevii. PV de predare-primire, bunuri de consum, evidenta.	
Asigurarea alegerii manualelor alternative, auxiliarelor didactice aprobate de MEC	Octombrie	Director adj. Responsabili Comisii Metodice	MEC, Grafic ISMB	Legalitate Procese-verbale Ședințe de catedră	

ORGANIZARE

Realizarea asistentelor si interesistentelor.	Conform grafic	Directori Responsabil Comisii Metodice/arii curiculare	Logistica, ROF.	Eficienta, calitate, atingerea standardelor, nr. asistente efectuate, fise de asistenta.
Realizarea obiectivelor inspectiilor tematice:	Conform grafic ISMB	Insp. de specialitate Insp. scolar Directori	Regulamente Logistica	Eficienta, Calitate, Atingerea standardelor
- pregatirea deschiderii noului an scolar	Septembrie	Directori, C.A., Administrator		Procese verbale de inspectii
- validarea situatiei scolare pentru an scolar 2024-2025	Septembrie	Directori, C.P.		Note de control.
- asigurarea resurselor umane si materiale necesare desfasurarii activitatii didactice.	Septembrie	Directori Contabil Administrator	Regulamente Logistica Bugetul unitatii	Situatii financiar-contabile, PV de comodat a tabletelor, laptop-urilor catre profesorii scolii, Situatii privind necesarul de echipamente IT pt.elevii colegiului, Documente manageriale Documentele comisiilor metodice
- elaborarea planurilor manageriale la toate nivelurile.	Octombrie	Directori Responsabil Comisii Metodice		Procese verbale de prelucrare
- Regulament Intern, ROF, Codul de etica: dezbatare, validarea si respectarea acestuia	Septembrie Octombrie	Directori, C.A., C.P. Coordonator educativ Prof.Anca Maria Olivia	PDI 2021/2022-2025/2026	Eficienta, calitate, atingerea standardelor
- proiectarea activitatilor educative, programe, parteneriate				
- laborarea instrumentelor interne de lucru utilizate in indrumarea si controlul activitatii	Octombrie	Director, Director adjunct	Logistica	Proceduri, note de serviciu
- aprobarea graficului serviciului pe scoala pentru profesori, cu atributii specifice stabilite in R.O.F.	Septembrie	Director adjunct, prof. Boloca Catalin	Legislatie	Adecvare la nevoile școlii Grafice aprobate, afisate
- completarea cataloagelor si documentelor scolare	octombrie	Director, Director adjunct, Diriginti		Cataloagele claselor completate, inregistrate, stampilate
Fluidizarea transmiterii tuturor actelor normative catre personalul scolii	permanent	Directori, secretar, informatician	Logistica	Registrul de intrare-iesire/dosarul de comunicari, Eficienta, Promptitudine
Prelucrarea normelor de protectie: PSI, civila, antisismica, protectia muncii - elevi, personalul scolii	Septembrie 2025, Februarie 2026	Director adjunct Boloca Catalin	Legislatie in domeniu	Legislatie Procese-verbale ale inspectiilor in domeniu, Fise personale

	Asigurarea consilierii generale si specifice	Permanent	Directori	Program directori	Eficienta
Coordonare / Monitorizare	Monitorizarea, evaluarea si elaborarea concluziilor, inspectiei scolare in CP, actiuni metodice in scopul eliminarii eventualelor difunctionalitati, cresterea performantei scolare	Conform grafic ISMB	Directori	Logistica	Eficienta Adecvarea continuturilor Lipsa reclamatilor/nemulțumirilor parintilor, personalului colegiului. Registrul inspectiilor scolare, Eficienta, Calitate, Afișaj cancelarie, avizier elevi, site colegiu, platforma
	Aplicarea normelor de siguranta si securitate nationale.	Permanent	Directori Prof. de serviciu	Logistica, Personal de paza, Politia de proximitate.	Standarde de securitate Contract de pază , Plan de activitate al Comisie de combatere a violentei, bullying-ului- infintarea Registrului de siguranta scolară, Parteneriat cu Politia/Sectia 7
	Elaborarea unor metode specifice pentru evaluare, autoevaluare si monitorizare, pentru asigurarea standardelor nationale existente, cu aplicabilitate in activitatile didactice.	Noiembrie	Directori C.A. C.E.A.C.	Logistica	Strategii curriculare, PV sedinte comisii metodice/arii curriculare, Planificarile calendaristice, dosarele comisiilor metodice.
Control / Evaluare	Analiza eficientei cu care sunt utilizate spatiile de invatamant	Septembrie	Directori Administrator Prof. diriginti	Reglementari legale,	Preluarea salilor de clasa de catre diriginti pe baza de proces-verbal Autorizatii de functionare
	Valorificarea rezultatelor inspectiilor scolare sanitare si cele efectuate de politie, pompieri, I.T.M. si stabilirea de masuri de remediere a eventualelor eficiente	Modulele I-II	Directori Administrator	Reglementari legale	Legalitate, oportunitate Procese-verbale Autorizatii sanitare de functionare.
	Urmărirea eficientei utilizării resurselor financiare alocate	Lunar	Directori, Administrator, Contabil-sef	Reglementari legale	Legalitate, oportunitate Execuție bugetară
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul unitatii	Permanent	Comisia de control managerial intern. Director.	Reglementari legale	Legalitate, Dosarul comisiei de control managerial intern.
	Elaborarea planului de masuri privind protectia civila (PSI, antiseism)	Octombrie 2025	Director adj. Boloca Catalin	Logistica, legislatie in domeniu	Legalitate, standarde de securitate (Legea 307/ 2006)

3. RESURSE UMANE		PROIECTARE						
MOTIVARE	Stimularea cadrelor didactice cu activitate profesionala si educativa deosebita prin recompensari si prin: (gradatie de merit-dupa caz), apreciere in C.P., CA.	Conform calendar	Directori C.A.	Reglementari legale	Implicare Procese verbale Ştate de plată Decizii interne			
		Permanent	Comisii metodice, Directori	ROFUIP, ROF	Atingerea standardelor propuse			
Formarea, dezvoltarea echipelor	Implicarea profesorilor, parintilor si elevilor in procesul decizional	Lunar	Director C.A., C.P., CSE, CRP	R.O.F. Metodologii	Atingerea standardelor propuse, PV sedinte CA, cu parintii la nivelul claselor, sedinte CSE, CRP -posta electronica			
	Luarea de atitudine fata de situatiile negative cu discretie si profesionalism	Permanent	Directori C.A., Comisia paritara	Comunicare	Eficienta Promptitudine			
Negocierea / rezolvarea conflictelor	Monitorizarea, negocierea si rezolvarea disfunctionalitatilor pentru preantampinarea conflictelor majore	Permanent	Directori C.A. lider de sindicat	Comunicare	Eficienta Promptitudine			
	Argumentarea si negocierea (daca este cazul) unor sanctiuni	Cand este necesar	Directori, Comisia paritara, C.A., Reprezentant angajati Cristescu A.	Comunicare	Legalitate Adaptare la cerintele specifice			
PROIECTARE	Completarea bazei de date electronice privind existenta personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Septembrie	Director Kirsteuer R. Secretar-sef, Informatician Dezideriu N., contabil sef	Logistica, Baza de date preexistenta- reactualizare, Metodologii	Actualizare SIHR, REVISAL			
	Elaborarea criteriilor de evaluare anuala a cadrelor didactice, didactic auxiliare si nedidactice	Decembrie	Directori C.A.	Logistica Baza de date preexistenta Metodologii	Calitate Fişe de evaluare PV sedinte CA			
	Proiectarea activitatii de formare si perfectionare la nivelul unitatii	Octombrie	Director Com. Perfectionare	Logistica Legislatie	Calitate Varietate oferta, Dosar comisie			
	Fundamentarea proiectului, planului de scolarizare pentru anul scolar 2025-2026	Decembrie	Director Kirsteuer R. C.A., C.P.	Logistica Legislatie	Adaptarea la cerintele specifice Conform grafic ISMB			

	ORGANIZARE	Participarea la cursuri de formare pe diverse domenii la CCD, furnizori acreditati	Conform calendar	Directori C.P.	Legislatie	Legalitate, calitate Nr.cursuri,participanti
Coordonare / Monitorizare	Prelucrarea cadrelor didactice in scopul aplicarii corecte a legislatiei in vigoare, ptr. cunoasterea documentelor manageriale la nivelul catedrei/ariei curriculare, atestat profesional, Criterii de evaluare a competentelor lingvistice si digitale BAC, evaluare nationala, s.a.	C.P. Octombrie 2025	Directori Responsabilii Comisilor metodice /ariilor curriculare	Logistica (acces internet cancelarie, biblioteca,laborat oare,Sali de clasa)	Respectarea standardelor Procese verbale de prelucrare Registrul CP,CA Calitate,	
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate in absolvirea unor cursuri de perfectionare si reconversie profesionala organizate la nivelul Capitalei (Universitatea Bucuresti)	Permanent	Directori Inspectori de specialitate - ISMB	Metodologii	Calitate Adeverinte / Certificate	
	Elaborarea de auxiliare curriculare de catre cadre didactice cu competente necesare: fise de lucru, teste de evaluare, teme cros curriculare si transcurocurulare ,utilizabile in procesul educational.	Noiembrie - Decembrie	Directori, profesori	Logistica, Ghiduri ME,	Atingerea standardelor propuse, Documente comisii metodice/arii curriculare,portofolii personale ale cadrelor didactice	
Control - Evaluare	Respectarea cu strictete a regulamentelor in vigoare si incadrarea personalului didactic si nedidactic	Octombrie	Directori	L.E.N. nr. 198 / 2023, Codul Muncii, Legea nr 153/2017,OUG nr.90/2017	Calitate, Competenta Inspecția tematica	
	Lectii deschise, demonstrative, asistente mai ales in cazul cadrelor didactice debutante sau necalificate ,sau nou-angajate in vederea consilierii acestora,dar in scopul schimbului de experienta,prin realizarea unor lectii deschise.	Conform grafic	Directori Resp. Com. Metodice / arii curriculare, Mentori, Membri CEAC.	Legislatie/protecia datelor	Legalitate Fise de asistenta, Procese-verbale Grafic. Lectii virtuale cu participarea colegilor profesori	
	Evaluarea anuala a personalului nedidactic	Decembrie	Directori C.A.	Legislatie	Legalitate Fișe de evaluare PV sedinte CA	

	Reactualizarea bazei de date privind perfectionarea curenta si periodica a fiecarui angajat (pers, didactic, didactic-auxiliar)	Septembrie	Director, Resp. Citu Nicoleta, Secretar sef	Logistica	Standarde Fişe de dezvoltare profesională Dosarul Comisiei de mentorat si formare in cariera profesionala
	Inspectia de specialitate	Conf. grafic inspectori de specialitate	Directori Inspectori de specialitate	Logistica	Calitate Procese-verbale, Registrul Inspectiei scolare,
Motivatie	Stimularea cadrelor didactice de a participa la programe de perfectionare si de evaluare profesionala organizate de catre ME, CCD, institutii de invatamant superior, fonduri Europene, Promovarea sistemului de perfectionare prin credite transferabile	Permanent Conform grafice	Directori, Resp. Comisia de mentorat, Resp. Comisii Metodice Directori C.P., C.A.	Logistica	Nr. participanti Rezultate, Acte doveditoare Legalitate Procese-verbale Fişe de evaluare, Dosare
Implicare / Participare	Aprecierea celor mai valoroase si competitive cadre didactice din unitate si invitarea acestora la desfasurarea in cascada a autoperfectionarii in specialitate	Permanent	Directori, C.A., CP	Logistica Mentori – la nivelul catedrelor	Calitate, Eficienta
	Implicarea directorilor in instruirea personalului in domeniul legislatiei scolare	Permanent, Semi-annual, Conform tematica C.P.	Directori	Logistica	PV sedinta CP Lipsa reclamatilor
	Perfectionarea si formarea proprie a tuturor salariatilor (profesor, bibliotecar, secretari, contabil)	Permanent	Director, Director adjunct.	Oferte	Atingerea standardelor Adeverinţe cursuri
Formarea / Dezvoltarea echipelor	Stabilirea unor grupuri de cadre didactice care sa elaboreze: subiectele de olimpiada faza pe scoala, simulare examene nationale la nivelul scolii	Noiembrie	Directori Resp. Com. Metodice/ arii curriculare	Legislatie	Calitate Standarde Statistici
	Formarea unei echipe de profesori – tutore/mentor de inalt nivel de profesionalism si moral	Octombrie	Directori C.A.	Logistica	Calitate

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

	Negocierea / Rezolvarea Conflictelor	<p>Rezolvarea cu abilitate si discretie a diferitelor situatii conflictuale ce pot aparea intre cadre didactice, intre profesori si directori, intre profesori si elevi, pentru asigurarea unui climat de munca eficient</p> <p>Rezolvarea contestatiilor prin receptare, cercetare si solutionare conform legislatiei, in mod documentat si corect</p> <p>Aplicarea si respectarea Regulamentului UE 679/2016</p>	Permanent	<p>Directori C.A. Reprezentant angajati Cristescu A. Repr. elev Repr. parinte</p>	Comunicare	<p>Eficienta Promptitudine Lipsa sesizarilor/reclamatilor/petitilor</p>
	PROIECTARE	<p>Organizarea de intalniri, elaborarea si aplicarea de sondaje de opinie si a unor chestionare pentru stabilirea prioritatilor</p> <p>Elaborarea proiectului de activitati extrascolare in parteneriate educationale</p> <p>Planificarea activitatilor educative din "Saptamana verde"</p> <p>Planificarea activitatilor educative din "Saptamana altfel"</p>	<p>Modulul I</p> <p>Octombrie</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Martie 2026</p>	<p>Directori, C.E.A.C. Consiliul reprezentativ al elevilor si parintilor</p> <p>Director, Director adjunct, Coord. Educativ Anca Maria Olivia Comisia diriginților- responsabil Elisei C.,</p>	<p>Comunicare</p> <p>Logistica, OME nr.3694/2024, privind structura anului scolar 2024-2025.</p>	<p>Calitate Atingerea standardelor propuse Analize – C.E.A.C.</p> <p>Legalitate Standarde</p> <p>20-24.10.2025: "Saptamana verde" (5 zile consecutive lucratoare), 30.03-03.04.2026: "Saptamana Scoala altfel" (5 zile consecutive lucratoare),</p> <p>Legalitate</p>
Control - ORGA NIZAR	Permanent	<p>Stabilirea si utilizarea sistemului informational in toate sensurile, pe orizontala si verticala, in activitatea didactica, extrascolare, de secretariat, administratie, contabilitate, biblioteca.</p> <p>Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale, realizarea proiectelor in parteneriat scoala – comunitate in folosul ambelor parti</p>	<p>Directori Secretariat Profesori</p>	<p>Directori C.A. Consiliul repr. al parintilor/CRP</p>	<p>Comunicare</p>	<p>Legalitate</p>
Evaluare	lunar	Evaluarea programelor si proiectelor derulate pe tot parcursul informarii lor		<p>Coord. educativ Directori</p>	<p>Legislatie Logistica</p>	<p>Legalitate</p>

		Inspectia scoara – instiintarea profesorilor, parintilor si elevilor asupra constatarilor	Conform ISMB	Directori C.P., C.A.	Legislatie	Legalitate Procese verbale Afisaje,site,posta electronica
5. RESURSE MATERIALE/ PROIECTARE	Negocie rea/ Rezolva Dezy area/ Form	Atragerea de sponsori, oferte de servicii	Permanent	Directori, Profesori, C.R.P.	Legislatie	Legalitate Acte donatii
		Identificarea si valorificarea eficienta a resurselor comunitatii	Permanent	Directori, C.R.P.	Legislatie	Legalitate
Implicare / Participare		Participarea tuturor cadrelor didactice, elevilor, la activitatile extracurriculare planificate la nivelul scolii si la cele inscrise in calendarul ME/ISMB pentru anul scolar 2025-2026:	Conform grafic	Directori, Coord. Educativ, Profesori, Elevi, Resp. dirigintii claselor V-VIII, IX,X,XI,XII. CSE.	Logistica	Legalitate Organizare Calitatea ofertei Planul acivitatilor educative
		- Fascinanta Matematica, -Monarhie si Comunism, -Plimbare pe Mapamond, ș.a. Intalniri cu diversi factori, scolii/instituti interesate in stabilirea de parteneriate si programe comune	Permanent	Directori Coord. educativ Profesori, elevi	Logistica	Legalitate Organizare Calitatea ofertei PV, Comunicari,Adrese
Negocie rea/ Rezolva		Intarirea parteneriatului cu reprezentanti ai comunitatii in scopul obtinerii de sponsorizari	Permanent	Directori Coord. educativ	Logistica Oferta	Monitorizare date cantitative si calitative
		Rezolvarea amiabila a eventualelor conflicte intre scoli si comunitate	Permanent	Directori Consiliul local	Comunicare	Statistici Lipsa sesizarilor/reclamatilor
5. RESURSE MATERIALE/ PROIECTARE		Actualizarea bazei materiale – existente si necesare.	Septembrie	Directori Administrator	Logistica Legislatie	Rapoarte periodice Situatii administrative-financiare, Documente de inventar patrimoniu
		- Analiza necesarului cu materiale in laboratoarele de chimie, fizica, biologie, sportive, biblioteca, cabinet psihopedagogic, echipamente IT,	Septembrie	Directori, C.A. Responsabili comisiilor metodice/ arii curriculare		Documentatie specifica, documente financiar-contabile Plan/Nr. de achizitii

6. RELATII CU PUBLICUL	ORGANIZARE	Organizarea si desfasurarea programului de consultatii si consiliere- pentru profesori diriginti, program de serviciu al directorilor si coordonatorului educativ, program de lucru cu publicul la secretariat.	Septembrie	Directori Secretar-sef Coord. educativ Resp. Comisie metodică Resp. Comisie diriginți	Grafice	Calitate in comunicare, promptitudine. Afisaje Site-ul institutiei	
	PROIECTARE	Stabilirea modului de comunicare a informatiilor – afisaj, corespondenta, site, posta electronica, etc.	Permanent	Director, Director adj. Secretariat	Regulament intern Proceduri	Rapoarte, situatii, rezolvari de situatii in termenele solicitate	
	Formare / Dez. prof. si personala	Participare la cursuri de management financiar de catre personalul didactic auxiliar	Nov-dec.	Directori Contabil, Secretar Administrator de patrimoniu			
	ORGANIZARE	Identificarea resurselor extrabugetare de finantare	Permanent	Directori, C.A. C.R.P. Director Kirsteuer R.	Legislatie Logistica	Respectare termene PV de donatie, sponsorizare	
		Stabilirea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	Lunar	Directori, Contabil-sef, Administrator, Comisie de inventariere	Legislatie Logistica	Respectare termene Acte inventariere	
		Distribuirea rechizitelor gratuite/dupa caz	Septembrie	Comisie diriginți gimnaziu, Directori	Legislatie Logistica	Respectare termene Numar solicitanti	
	- Analiza necesarului lucrarilor de reparatii ,achizitii si investitii pentru anul 2025 - Analiza necesarului de reparatii curente pentru 2025	Noiembrie	Directori, Administrator, Contabil-sef	Legislatie	Registrul CA, bonuri de consum, facturi fiscale, procese-verbale de receptie		

	Motivare	Asigurarea logisticii necesare pentru functionarea activitatilor de documentare (1 xerox - secretariat; 1 xerox –director; calculator internet – informatician, xerox cancelarie, biblioteca)	Permanent	Directori, Secretar Informatician Contabil, Administrator	Logistica Proceduri proprii	Adecvarea data de nevoile specifice – date numerice
Formare/dezvolt-tare echipe		Prelucrarea actelor normative specifice in domeniu la nivelul tuturor birourilor	Permanent	Directori Secretar Contabil	Logistica	Comunicare eficienta Rezolvare la termene legale
Negociere / Rezolvare conflicte		Rezolvarea sesizarilor, adreselor, s.a. prin echipa de serviciu (director, secretar, contabil)	Permanent	Directori Secretar Contabil Administrator	Logistica Proceduri proprii	Comunicare eficienta Rezolvare la termene legale
		Rezolvarea cu abilitate si discretie a diferitelor situatii conflictuale, prin receptare, cercetare si solutionare conform legislatiei	Permanent	Directori C.A. Reprezentant angajati prof. Cristescu A.	Comunicare	Statistici Lipsa reclamatii/sesizari/petitii
PROIECTARE		Elaborarea unui raport de analiza a modului in care este reflectat procesul de invatamant la Colegiul Național “Victor Babes” in mass-media locala si centrala, in comunitate	Octombrie	CEAC Membri CA: reprezentanti Consiliul Local Sector 2 si Reprezentanti Primar Sector 2	Logistica	Identificarea indicatorilor specifici, Modul de popularizare a Raportului asupra calitatii educatiei in Col. Nat. “Victor Babes” in anul scolar 2024-2025, la nivelul comunitatii, Site-ul colegiului,
		Proiectarea actiunilor de prevenire a actelor de violentă, bullying-ului, discriminare, coruptie si dezvoltarea multiculturalitatii, în școală și în afara acesteia	Octombrie	Prof. psiholog Cabinet consiliere psihopedagogica, Director adjunct Boloca C., Coordonator educativ	Legislație	
ORGANIZARE		Menținerea relatiilor permanente cu presa, mass-media in general, comunitate	Permanent	Directori Coord. educativ	Logistica	Organizare eficienta

7. IMAGINE

	Organizarea si desfasurarea de conferinte , dezbateri, mese rotunde la care sunt invitati reprezentanti ai mass-mediei, comunității (Poliție, Jandarmerie)	permanent	Director adjunct Coord. educativ	Logistica	Organizare eficienta Procese-verbale
Control Monitorizare	Anuntarea ISMB, cu privire la actiunile scolii la care participa reprezentanti ai mass-mediei, comunității	Permanent	Coord. Educativ, Director adjunct	Logistica	Studii cantitative ,calitative
	Monitorizarea permanenta a aparitiilor din mass-media cu privire la evenimentele deosebite – ale ME, ISMB	Permanent	Director adj.Boloca C. CEAC, Comisie resp.cu imaginea	Logistica	Studii cantitative ,calitative
Cont rol/ Evalu	Evaluarea interventiilor personalului scolii, elevi, parinti la posturile de radio si televiziune si presa	Permanent	Directori, Coord. Educativ, CEAC,CSE, CRP	Legislatie Logistica	Comunicare eficienta
Motivare	Asigurarea logisticii necesare bunei colaborari cu Biroul de presa al ISMB, PS 2	Permanent	Directori	Logistica	Calitate Comunicare eficienta
Implicare/ Participare	Fluidizarea fluxului informational in interiorul unitatii scolare prin selectarea de material informativ de uz intern	Permanent	Directori C.A.	Logistica	Comunicare eficienta
	Colaborarea scolii cu Biroul de “Relatii Publice” –ISMB, precum si cu Directia “Programe educative” Primaria S2	Permanent	Directori Coord. educativ	Logistica	Comunicare eficienta
	Popularizarea valorilor scolii	Permanent	Directori, Coord. Educativ, Diriginti	Logistica Site-ul școlii	Raportul privind starea calitatii invatamantului in unitate, Comunicare eficienta

